

Số: /KH-MNHT

Thanh Nưa, ngày 01 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10/2025

Phần I: Đánh giá công tác tháng 9/2025

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- CB, GV, NV trong trường cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật. Đảm bảo tuyệt đối về trật tự an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới.

- Mỗi giáo viên nắm vững yêu cầu về đạo đức của GVMN trong giao tiếp, ứng xử với trẻ MN, quan tâm, chăm sóc trẻ bằng tình yêu thương.

- Tăng cường việc duy trì khối đoàn kết nội bộ, gắn kết, tương trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền cho ngày chào mừng năm học mới và tết trung thu.

- Thành lập Hội đồng thi đua – khen thưởng của trường, xây dựng nội dung thi đua, tổ chức phát động thi đua năm học và thi đua đợt 1 từ 05/9 – 20/11.

- Hoàn thành đăng ký thi đua của trường theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm để thống nhất các chỉ tiêu nhiệm vụ năm học. Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong trường. Tổ chức cho CB, GV, NV học tập chỉ thị.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lối, tác phong làm việc khoa học, nhận nhen, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm, lớp học hạnh phúc, tăng cường tiếng việt.

- Tích cực huy động các nguồn lực xây dựng cảnh quan trường, lớp, tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động văn văn nghệ, các trò chơi dân gian, bài hát dân ca chào mừng ngày khai giảng, tết trung thu.

- GV xây dựng nội dung và đưa nội dung giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN.

2.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, quy định công khai giờ đón, trả trẻ ở các lớp, trả trẻ đúng giờ, nghỉ học phải xin phép, không trả trẻ trước giờ quy định.

- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo thực hiện cập nhật số liệu trẻ trên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trung tâm và điểm trường.

- Phụ trách ăn bán trú chỉ đạo thực hiện kiểm tra, làm và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên các lớp đã vận động phụ huynh nộp đủ đồ dùng phục vụ sinh hoạt, vệ sinh cá nhân cho trẻ; xây dựng, rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định để phòng tránh dịch bệnh.

- CB, NV được giao phụ trách đã hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư số: 45/2021/TT-BGDĐT qui định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non. Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học đường theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế - Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác Y tế trường học.

- Y sĩ cân đo đợt 1 với tổng số 289 học sinh, hoàn thành cập nhật thông tin cân đo vào sổ sức khỏe.

+ Cân nặng: Kênh BT: 266/289 cháu đạt 92%; Suy DD nhẹ cân 21/289 cháu chiếm 7,3 %; Suy DD nhẹ cân mức độ nặng: 2/289 chiếm 0,7%.

+ Chiều cao: Kênh BT: 263/289 cháu đạt 91%; Suy DD thể thấp còi: 24/289 cháu chiếm 8,3%; Suy DD thể thấp còi mức độ nặng: 2/289 chiếm 0,7%.

+ Cân nặng theo chiều dài/chiều cao: Kênh bình thường 289/289 tỷ lệ 100%; SDD thể gầy còm: 0.

- Giáo viên các lớp đã xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng giao mùa; phòng chống dịch sốt xuất huyết, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Các lớp đã xây dựng, duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Các lớp nhà trẻ dần ổn định nề nếp cho trẻ để thực hiện chương trình GD.

- Thực hiện chương trình dạy từ 8/9/2025: NT Chủ đề “Bé vui đến trường” (3 tuần); MG: “Trường Mầm non thân yêu” (3 tuần).

- Khối MG đánh giá cuối chủ đề “Trường Mầm non thân yêu” đạt các mục tiêu của độ tuổi. Trẻ nhà trẻ được đánh giá tròn tháng 4 trẻ, đạt $3/4$ trẻ = 75%; Không đạt $1/4$ trẻ = 25%.

- GV các lớp MG điểm trường đã soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt tới trẻ mới ra lớp.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ điện tử, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.

- Hoàn thành duyệt kế hoạch sinh hoạt chuyên môn, chuẩn bị nội dung và tổ chức sinh hoạt chuyên môn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả, GV 2 tổ hoàn thành hồ sơ ký trước 15/9.

- Hoàn thành các nội dung ký trên hồ sơ giáo án điện tử 100% giáo viên.

- Tiến hành khảo sát giáo viên đúng kế hoạch.

3.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tổ chức xây dựng kế hoạch vận động tài trợ, đã được duyệt tại hội đồng thẩm định xã Thanh Nưa. Đã họp phụ huynh tuyên truyền, vận động các nguồn vận động tài trợ và đóng góp nguồn thỏa thuận với cha mẹ trẻ để phục vụ các hoạt động của trẻ trong năm, đảm bảo các điều kiện chăm sóc giáo dục trẻ.

- Các điểm trường tích cực vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp.

3.6. Công tác PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 97%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.

- Giáo viên phối hợp với GV các trường TH, THCS điều tra thông tin trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, khớp số liệu, cấp nhập phiếu điều tra hoàn thành trước 30/9; khớp số liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia trước 30/9/2025.

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 9 theo đúng kế hoạch. PHT phụ trách đã hoàn thiện tổng hợp kết quả và báo cáo sau kiểm tra.

2.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Tiếp tục tu sửa cơ sở vật chất của các lớp ở trung tâm và điểm trường: Hoàn thiện bếp Nậm Ty 1 của đơn vị từ thiện nhận bàn giao và nấu ăn bán trú từ ngày 8/9/2025; Nhà trường đang được doanh nghiệp hoàn thiện tường bao điểm trường Nậm Ty 2.

- CB, GV được phân công tiếp tục hoàn thiện tạo môi trường trung tâm và các điểm trường.

- Các lớp tích cực trồng chăm sóc bồn hoa cây cảnh của lớp để tạo cảnh quan môi trường.

3. Các công tác khác

- Tổ chức cho học sinh đón tết trung thu tại điểm trường Nậm Ty phù hợp với điều kiện thực tế, đầm ấm và chia sẻ cùng với đồng bào bị thiên tai. Nguồn kinh phí ủng hộ nhóm từ thiện, nguồn vận động tài trợ.

- Thực hiện tốt các phong trào tập luyện văn nghệ để phục vụ cho Ngày khai giảng, trung thu.

- Các lớp và nhà trường đã hoàn thiện hợp phụ huynh vào chiều 19/9/2025

- Các lớp và cán bộ phụ trách cập nhật cơ sở dữ liệu hoàn thành kế hoạch.

- Các lớp hoàn thiện việc lập danh sách, minh chứng trẻ được hưởng chế độ Nghị định 105, Nghị định 238, Nghị định 66, nộp về trường đúng quy định.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện chương trình trong năm học đúng quy định, thực hiện kế hoạch hợp phụ huynh và triển khai các nội dung thỏa thuận với phụ huynh trong dịch vụ chăm sóc giáo dục trẻ và vận động tài trợ theo đúng quy trình và văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Hoàn thiện tổng hợp hồ sơ các loại chế độ nộp phòng đúng quy định.

- Quản lý tốt ngày giờ công của CB, GV, NV, công khai chấm công hằng ngày.

- BGH đã chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức ngày khai giảng năm học mới đúng văn bản hướng dẫn của sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên, của xã Thanh Nưa.

- Hiệu trưởng đã xây dựng KH phát triển nhà trường năm học 2025 - 2026. PHT, TT đã xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn duyệt Hiệu trưởng.

- Tổ chức thành công hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động ngày 19/9/2025.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024, công khai tài chính theo Thông tư 16,19 trên bảng công khai của trường, Website. Công khai kế hoạch của trường, tổ, khối, các đoàn thể trên Zalo của trường.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

II. Tồn tại, hạn chế

- Huy động học sinh ra lớp chưa đạt chỉ tiêu trẻ nhà trẻ
- Một số giáo viên chưa tự giác trong thực hiện nhiệm vụ còn để ban giám hiệu nhắc nhở. Một số giáo viên chưa nêu cao trách nhiệm trong việc cập nhật chính xác thông tin trẻ trong cơ sở dữ liệu và phổ cập.
- Một số lớp chưa tổ chức đầy đủ các hoạt động trong ngày thường xuyên nên trẻ chưa có nề nếp hoạt động.

Phần II. Kế hoạch công tác tháng 10/2025

1. Đặc điểm tháng 10

- Tháng có ngày ngày Bác Hồ gửi thư lần cuối cho ngành giáo dục 15/10.
- Tháng có ngày khuyến học Việt Nam 02/10.
- Tháng có ngày toàn dân tham gia phòng cháy chữa cháy 04/10.
- Tháng có ngày thành lập hội liên hiệp PNVN 20/10.
- Tháng có tuần lễ học tập suốt đời
- Tháng có buổi tuyên truyền giao thông tại trung tâm tuần 1 tháng 10.

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Hưởng ứng ngày toàn dân tham gia phòng cháy chữa cháy 04/10; tuyên truyền giao thông; tuần lễ “Học tập suốt đời”.
- Tiếp tục hưởng ứng phong trào thi đua đợt 1
- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội LHPNVN 20/10 vui vẻ và ý nghĩa.
- Toàn trường hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề “*Học để phát triển bản thân, làm chủ tri thức và công nghệ, góp phần xây dựng đất nước hùng cường, thịnh vượng*”

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lối, tác phong làm việc khoa học, nhận nhen, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* *Phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc”:*

- Giáo viên thực hiện kế hoạch xây dựng trường học hạng phúc trong kế hoạch năm, tháng/chủ đề.

- Tích cực huy động các nguồn lực xây dựng cảnh quan trường, lớp: Tạo các khu trải nghiệm trung tâm, góc sách điểm trường, trồng cây cảnh, chăm sóc bồn hoa.

- GV xây dựng nội dung và đưa nội dung giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN.

3.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, quy định công khai giờ đón, trả trẻ ở các lớp, trả trẻ đúng giờ, nghỉ học phải xin phép (Tuyệt đối không trả trẻ trước giờ quy định). Nếu trẻ nghỉ học từ 3 ngày trở lên phải tìm hiểu nguyên nhân và báo cáo với BGH)

- Các lớp mẫu giáo duy trì tỷ lệ chuyên cần 95% trở lên, nhà trẻ tích cực tuyên truyền để tiếp tục huy động và duy trì trẻ chuyên cần đảm bảo 93% trở lên.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trung tâm và điểm trường.

- Ban quản trị đời sống thực hiện nhiệm vụ, tiến hành kiểm tra và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên xây dựng, rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định.

- Y sĩ cân đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng giao mùa; phòng chống dịch sốt xuất huyết, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Các lớp tiếp tục xây dựng, duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5. Tập luyện ca múa hát giữa giờ.

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Bé biết gì về bản thân; chủ đề “Gia đình” NT: “Bé biết gì về bản thân”

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các chuyên đề giáo dục khác vào chương trình phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hằng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề. Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 10 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi.

- GV các lớp MG điểm trường chú ý soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt ở lớp.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Bé biết gì về bản thân”; chủ đề ”Gia đình, ” NT: “Bé biết gì về bản thân”

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV thực hiện có hiệu quả chuyên đề dinh dưỡng và vận động, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm... tại nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Yêu cầu tổ trưởng chuyên môn nâng cao công tác sinh hoạt chuyên dưới nhiều hình thức như: Qua gmail, qua Zalo.... sinh hoạt vào chiều thứ 6 tuần 2; 4 hàng tháng, kết hợp tuần 4 chiều thứ 6 tổ chức họp hội đồng.

- Ban giám hiệu và tổ trưởng tiếp tục dự giờ giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn, công tác PCGDMN

- Tiếp tục tu sửa hoàn thiện các tiêu chí cơ sở vật chất, hoàn thiện kế hoạch cải tiến của nhà trường.

3.6. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%

- 100%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.

- Các điểm trường có lớp mẫu giáo 5 tuổi trang trí lớp tạo môi trường sạch đẹp chuẩn bị cho kiểm tra phổ cập năm 2025 của các cấp.

3.7. Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Tiến hành tu sửa sân chơi và khu sơ chế, phía sau các lớp học Nậm Ty 1 theo kế hoạch vận động tài trợ để đảm bảo các điều kiện cho trẻ hoạt động

- Các điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp. Cập nhật hồ sơ theo dõi tài sản trên hồ sơ giáo viên VNEDU.

- Tăng cường tự làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho dạy và học.

4. Các công tác khác

- Tổ chức cho học sinh đón tết trung thu tại trung tâm với điều kiện thực tế, đầm ấm và chia sẻ cùng với đồng bào bị thiên tai. Nguồn kinh phí ủng hộ của các bậc phụ huynh, nhóm từ thiện, cá nhân giáo viên thực tập tại trường, nguồn vận động tài trợ.

- Hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền xét duyệt chế độ cho trẻ theo Nghị định 66, Nghị định 105 nộp phòng văn hóa xã hội xã Thanh Nưa.

- Tổ chức tọa đàm kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền tới các phụ huynh mở tài khoản theo đề án 06.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Thực hiện kế hoạch dự giờ bồi dưỡng giáo viên các điểm trường.

- Chuẩn bị và chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt chuyên đề tổ tổ chức hoạt động.

- Chuẩn bị cho việc kiểm tra công nhận duy trì đạt chuẩn PCGDMTNT cấp xã.

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra VS, công tác tài chính của các bếp ăn.

- * Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: 1 Gv: Lường Ngân (Tuần III)

- Kiểm tra chuyên đề: Dinh dưỡng kết hợp vận động: 2 Gv: Tuyền, Quỳnh (Tuần II).

- Kiểm tra công tác y tế, chất lượng cân đo chiều cao, cân nặng: Y sĩ Tiễn (Tuần I)

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác vệ sinh, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

- Chỉ đạo và đôn đốc kế toán chi trả các chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh theo đúng quy định.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 trên bảng công khai, Webseti.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

Hiệu trưởng

Phạm Thanh Huệ