

Số: 99/KH-MNHT

Thanh Nưa, ngày 31 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 8/2025

A. Đánh giá công tác tháng 6, 7/2025

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị, thi đua

- CB, GV, NV trong toàn trường đã chấp hành nghiêm túc mọi chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước trong thời gian nghỉ hè, đảm bảo an giao thông. Thực hiện nghiêm túc các quy định của địa phương nơi cư trú.

- Hầu hết CB, GV, NV đã có ý thức chủ động, tự giác trong việc thực hiện các nhiệm vụ trong hè theo sự phân công.

- Nhà trường đã tham gia viếng nghĩa trang liệt sĩ theo văn bản của phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ chức thăm hỏi gia đình liệt sĩ trên địa bàn xã Hua Thanh nhân ngày 27/7.

2. Công tác chuyên môn và tham gia các lớp học trong hè

- Nhà trường đã hoàn thiện việc xây dựng kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2025-2026.

3. Công tác xây dựng và bảo vệ CSVC trường lớp trong hè

- Nhân viên được phân công trực hè đã thực hiện lịch phân công và thực hiện nhiệm vụ khá nghiêm túc.

- Hầu hết giáo viên, nhân viên ở trung tâm và điểm trường đã thực hiện lịch lao động vệ sinh trường lớp đúng quy định, tích cực lao động phối kết hợp với phụ huynh tu sửa cơ sở vật chất chuẩn bị CSVC năm học mới.

- Cơ sở vật chất, trang thiết bị ở trung tâm và các điểm trường được bảo quản tốt, không để xảy ra mất mát.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo của BGH

- BGH đã thực hiện nghiêm túc lịch trực hè theo phân công.

- Ban giám hiệu đã thường xuyên đôn đốc công tác lao động, vệ sinh, xây dựng, tu sửa cảnh quan trường lớp học.

- BGH đảm bảo công tác thông tin, báo cáo trong hè kịp thời, chính xác.

- Nhà trường đã đảm bảo chế độ chính sách chi lương cho đội ngũ kịp thời và đúng theo quy định.

II. Tồn tại: không

B. Kế hoạch công tác tháng 8/2025

1. Đặc điểm tháng 8:

- Tháng có ngày kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng 8 thành công.

- Tháng cuối mùa mưa, dễ gây lũ lụt, sạt, lở đất, giao thông đi lại khó khăn.

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Mọi CB, GV, NV cần thực hiện nghiêm túc các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước; thực hiện các quy định về an toàn giao thông.

- Nhà trường trả phép vào ngày 28/7/2025 và phân công nhiệm vụ cho đội ngũ CBGV, NV năm học 2025-2026.

- CB, GV tham gia học tập, bồi dưỡng về chính trị cần tham gia đầy đủ, nghiêm túc. 100% CBGV viết thu hoạch ngay sau khi lớp bồi dưỡng chính trị kết thúc.

- Toàn đội ngũ cần ổn định tư tưởng, yên tâm công tác bước vào thực hiện nhiệm vụ năm học, chấp hành nghiêm túc phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng.

- Xây dựng và duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ, tương trợ giúp đỡ nhau, phát huy cao tinh thần trách nhiệm chủ động trong việc nắm bắt kế hoạch, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 80 năm cách mạng tháng 8 thành công và hướng tới Quốc khánh 02-9.

- Tổ chức tuyên truyền cho ngày tựu trường, ngày chào mừng năm học mới 05/9, cán bộ, giáo viên phụ trách điểm trường nào tổ chức tốt việc tuyên truyền tại điểm trường đó.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Thực hiện cuộc vận động “Hai không”, “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” bằng những việc làm cụ thể gắn với chức trách, nhiệm vụ được giao: Chủ động, tự giác, khắc phục khó khăn trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tích cực tham gia học tập, bồi dưỡng về chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, ...

- GV các lớp tích cực thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc” với một số nhiệm vụ trong tâm sau:

+ Kết hợp với phụ huynh tu sửa CSVC, vệ sinh trường lớp, trồng cây, vườn rau, hoa, cây cảnh, giàn rau... tạo cảnh quan trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn chuẩn bị cho năm học mới.

+ Tập luyện văn nghệ chuẩn bị khai giảng năm học mới.

3.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên thực hiện tuyển sinh đợt 2, làm tốt công tác huy động đảm bảo đủ chỉ tiêu về số lớp, số HS cụ thể: 13 lớp với 296 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 5 nhóm với 100 cháu; MG 8 lớp với 196 cháu.

- Hoàn thành việc tuyển sinh đợt 2 xong trước 25/8 (nộp danh sách theo mẫu và hồ sơ tuyển sinh về trường) theo đúng thời gian quy định.

- Những lớp có học sinh đi học nơi khác, chuyển đi, chuyển đến, giáo viên lập danh sách báo cáo trực tiếp với Hiệu trưởng. Với những học sinh không huy động được ra lớp, giáo viên kết hợp với Bí thư chi bộ, trưởng bản đến gia đình vận động.

- Giáo viên các lớp thông báo tới phụ huynh các lớp về thời gian tựu trường vào sáng ngày 29/8/2025.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Hiệu trưởng thành lập Ban quản trị đời sống, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên; xây dựng kế hoạch tổ chức ăn bán trú của năm học.
- Hợp đồng 04 nhân viên nấu ăn trong năm học 2025-2026
- Ban quản lý bán trú tổ chức khảo sát thực phẩm theo giá thị trường, hợp đồng cung ứng thực phẩm (Hợp đồng với cơ sở có giấy phép kinh doanh, chứng nhận đủ điều kiện VSATTP).
- Giáo viên vận động phụ huynh nộp gạo, củi tháng 9 để tổ chức cho trẻ ăn bán trú tại trường.
- CBQL phụ trách bán trú xây dựng thực đơn phù hợp theo mùa, với tình hình thực tế của trường, đảm bảo đủ chất dinh dưỡng, nhu cầu năng lượng của trẻ ở trường, công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trường.
- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ... Vận động phụ huynh nộp đồ dùng vệ sinh, đồ dùng cá nhân cho sinh hoạt của trẻ ở trường/lớp như: Khăn mặt, dép,... phục vụ cho sinh hoạt của trẻ ở trường.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng chuyên môn, các hội thi của giáo viên

- Từ 26/8-28/8 giáo viên chuẩn bị các điều kiện để đón trẻ tựu trường vào ngày 29/8.
- Giáo viên 13 lớp cập nhật hồ sơ số để ký duyệt BGH, chuẩn bị đồ dùng để bắt đầu thực hiện Chương trình chăm sóc giáo dục trẻ từ ngày 8/9/2025.
- Hội đồng biên soạn, hội đồng thẩm định làm việc theo kế hoạch hoàn thiện việc ban hành chương trình giáo dục nhà trường, kế hoạch giáo dục nhà trường.
- 25/25 giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ ngày 15/8/2025 tại trường.
- Các lớp trang trí nhóm lớp, tạo môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm trong và ngoài lớp học, làm đồ dùng dạy học, đồ chơi cho trẻ theo chủ đề: MG: “Trường mầm non Hoa Thanh của bé”, NT: “Bé vui đến trường”, hoàn thành xong trước ngày 25/8.
- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên (2/lần/ tháng) theo đúng hướng dẫn của chuyên môn khối phụ trách và duyệt đúng quy định.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn, công tác PCGDMN

*** Xây dựng trường chuẩn:**

- Nhà trường tiếp tục xây dựng và giữ vững các tiêu chí của trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1.
- Giáo viên tích cực tuyên truyền, huy động phụ huynh cho trẻ ra lớp đảm bảo đạt chỉ tiêu kế hoạch được giao, đặc biệt là trẻ 0 – 2 tuổi; huy động phụ huynh lao động chuẩn bị CSVC cho năm học mới.

*** Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi**

- Tổ chức cho GV điều tra, rà soát số trẻ MN trong địa bàn xong trước 30/8 (Trẻ mới sinh, chuyển đi, chuyển đến, chết, khuyết tật), đối chiếu, khớp thông tin với nhà trường. Số liệu phải chính xác để làm cơ sở nhập phần mềm của Bộ Giáo dục trong tháng 9.

- BGH rà soát, đối chiếu các điều kiện, tiêu chuẩn PCGDMNTNT để có kế hoạch triển khai thực hiện chuẩn bị cho kiểm tra công nhận duy trì đạt chuẩn PCGDMNTNT năm 2025 của các cấp.

3.6. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường vận động phụ huynh và nhân dân kết hợp với giáo viên lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, làm giàn rau, làm thư viên ngoài trời, cọ sạch rêu đối với những nhà vệ sinh bị rêu mốc.

- Nhà trường tiến hành rà soát tài sản và bàn giao tài sản cho các lớp (Đ/c Dung phụ trách chỉ đạo hoàn thành trước ngày 15/8)

- BGH, 3 tổ trưởng, cốt cán nhà trường đi kiểm tra cơ sở vật chất của các lớp

4. Các công tác khác

- GV thu nộp hồ sơ trẻ con hộ nghèo, trẻ mồ côi, trẻ thuộc gia đình chính sách, lập danh sách trẻ được hưởng chế độ theo Nghị định 238/2025/NĐ-CP; Nghị định 105/2020/NĐ-CP; Nghị định 66/2025/NĐ-CP đối chiếu hồ sơ trẻ được hưởng chế độ hỗ trợ ăn trưa.

- Kế toán tổng hợp danh sách trẻ được hưởng chế độ của các lớp để chuẩn bị cho việc xét duyệt của các cấp.

- Thực hiện thanh toán chế độ lương tháng 8 cho CB, GV, NV.

- Đ/c Hương kế toán tham gia tập huấn công tác kế toán, thời gian 01 ngày.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo của BGH

- Hiệu trưởng phân công nhiệm vụ cho CB, GV, NV trong trường năm học 2025-2026.

- 2 PHT chuyên môn + Tổ trưởng chuyên hoàn thành việc xây dựng Chương trình giáo dục nhà trường năm học 2025-2026 .

- Chỉ đạo công tác tuyển sinh đợt 2 đảm bảo tỷ lệ huy động: Mẫu giáo: 100%, nhà trẻ: 55% trở lên.

- Tích cực tham mưu với chính quyền địa phương huy động các nguồn lực để XDCSVC, mua sắm trang thiết bị cho nhà trường chuẩn bị cho năm học mới.

- Tập trung chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức chào mừng năm học mới 05/9.

- Từng đ/c trong BGH chủ động thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành, lập kế hoạch, báo cáo theo lĩnh vực công tác được phân công đảm nhiệm.

- BGH đảm bảo công tác báo cáo, thống kê đầu năm theo đúng phân công nhiệm vụ.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của mỗi GV, NV.

Ngày 31 tháng 7 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG

