

Số: 129/KH-MNHT

Thanh Nưa, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9/2025

Phần I: Đánh giá công tác tháng 8/2025

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- CB, GV, NV trong trường đã nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật trong hè. Không có trường hợp CBGV, NV vi phạm luật giao thông đường bộ.
- CB, GV, NV trong trường đã trả phép theo đúng thời gian quy định.
- Toàn đội ngũ đã sớm ổn định tư tưởng để bước vào thực hiện nhiệm vụ năm học, chấp hành sự phân công nhiệm vụ của Hiệu trưởng.
- 30/30 CB, GV, NV đã tham gia bồi dưỡng chính trị đầy đủ, đúng giờ.
- Đội ngũ đã duy trì tốt khối đoàn kết nội bộ, tương trợ giúp đỡ nhau; hầu hết đều có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong việc nắm bắt kế hoạch, tự giác trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- 30 CBGV đã viết bài thu hoạch chính trị đầy đủ, chăm và báo cáo về phòng văn hóa xã hội xã Thanh Nưa kịp thời.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Đa số CB, GV, NV đã có ý thức, chủ động, tự giác thực nhiệm vụ được giao như: Tích cực tham gia học tập, làm tốt công tác tuyên truyền huy động trẻ ra lớp, trang trí lớp, lao động xây dựng cảnh quan trường lớp,...
- Giáo viên tất cả các điểm trường đã thực hiện phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc” với một số hoạt động như: xây dựng kế hoạch hoạt động, tổ chức cho phụ huynh lao động vệ sinh, xây dựng cảnh quan trường lớp; Giáo viên được phân công đã rèn văn nghệ, trò chơi dân gian cho trẻ chuẩn bị cho lễ khai giảng năm học mới 5/9.

2.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên đã thực hiện tuyển sinh đợt 1 theo kế hoạch, đa số các lớp đã huy động đảm bảo đủ chỉ tiêu về số lớp, số HS với: 13 lớp

Tổng số lớp với 296 cháu. Trong đó: NT: 5 nhóm trẻ với 100 cháu; MG 8 lớp với 196 cháu.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Nhà trường đã ký kết hợp đồng 2 nhân viên nấu ăn tại trung tâm trường, 2 nhân viên nấu ăn điểm trường Nậm Ty đã khảo sát giá thực phẩm cung ứng thực phẩm sạch với 01 cá nhân đăng kí kinh doanh.
- Nhà trường đã chỉ đạo nhân viên nhà bếp vệ sinh trong và ngoài bếp, rửa bát, thìa và các đồ dùng phục vụ cho việc nấu ăn khi học sinh đến trường.
- Hoàn thiện quy trình nuôi ăn bán trú theo đúng quy định.
- Chỉ đạo phụ trách bộ phận nhà bếp lên thực đơn cho trẻ trong tháng 9.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất chuẩn bị đón trẻ tựu trường vào ngày 29/8/2025.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Các lớp đã tích cực trang trí nhóm lớp, tạo môi trường học tập trong và ngoài lớp học chuẩn bị cho năm học mới.
- Hội đồng biên soạn và hội đồng thẩm định đã hoàn thành việc xây dựng và thẩm định Chương trình giáo dục Nhà trường năm học 2025-2026, đã ra quyết định ban hành chương trình giáo dục nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục và phê duyệt đảm bảo cho việc soạn giảng bắt đầu chương trình từ ngày 8/9.

2.5. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tiếp tục củng cố duy trì các tiêu chí về cơ sở vật chất trường chuẩn quốc gia mức độ 1 và kiểm định chất lượng mức độ 2.
- Nhà trường phân công phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch khảo thí với các hội thi trẻ cấp trường, cấp xã.

2.6. Công tác PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Giáo viên đã điều tra, nắm bắt thông tin trẻ 0-5 tuổi trên địa bàn, khớp số liệu với nhà trường để chuẩn bị cho việc cập nhật vào phần mềm phổ cập.
- Đã huy động 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn ra lớp, trẻ mẫu giáo 3-5 tuổi ra lớp 100%, nhà trường huy động đảm bảo chỉ tiêu giao.

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Đã phân công xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2025-2026 của trường mầm non Hua Thanh.

2.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các lớp huy động phụ huynh tham gia lao động xây dựng CSVC, cảnh quan trường lớp chuẩn bị cho năm học mới.
- Nhà trường tiến hành khảo sát thực trạng đưa vào kế hoạch tu sửa vận động tài trợ trong năm học 2025 - 2026.

3. Các công tác khác

- Nhà trường đã thực hiện sắp xếp điểm trường Nậm ty nhận 1 bếp đơn vị từ thiện nhóm thiện nguyện Hà Nội.
- Báo cáo kịp thời khó khăn trong việc thực hiện bếp ăn trung tâm chưa đảm bảo điều kiện đề nghị tu sửa với xã.

4. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Hiệu trưởng đã phân công nhiệm vụ cho từng CB, GV, NV cụ thể, hợp lý. Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng. Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó đúng quy trình, năng lực, khách quan, công khai.
- Chỉ đạo công tác tuyển sinh đúng kế hoạch.
- Chỉ đạo giáo viên các điểm trường trang trí nhóm lớp, thực hiện công tác phối hợp với địa phương, tổ chức cho phụ huynh lao động tu sửa CSVC, vệ sinh trường lớp đảm bảo cho việc đón trẻ và thực hiện giảng dạy đúng quy định.
- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức khai giảng năm học mới.
- Đảm bảo thanh toán lương, các chế độ chính sách cho CB, GV, NV kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.
- Xây dựng các loại quy định đầu năm học; xây dựng kế hoạch phát triển nhà trường, quy trình tổ chức ăn bán trú, các khoản thỏa thuận theo NQ 06, vận động tài trợ.....
- Chỉ đạo các lớp chuẩn bị tốt các điều kiện về cơ sở vật chất để đón trẻ đầu năm học mới, chỉ đạo tốt công tác bán trú cho học sinh.
- Tham gia đánh giá trẻ tăng cường tiếng Việt song ngữ Việt - Mông

II. Tồn tại, hạn chế

- Tỷ lệ ra lớp ngày tựu trường chưa đảm bảo, mới có tổng 289 trẻ.

Phần II. Kế hoạch công tác tháng 9/2025

1. Đặc điểm tháng 9

- Là tháng đầu tiên của năm học.
- Có ngày kỷ niệm 80 năm quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam 02/9
- Có ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, khai giảng năm học mới 05/9.
- Tháng có ngày khuyến học Việt Nam, tháng an toàn giao thông.

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- CB, GV, NV trong trường cần thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật. Đảm bảo tuyệt đối về trật tự an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ Quốc khánh 2/9 và khai giảng năm học mới.
- Mỗi giáo viên cần nắm vững yêu cầu về đạo đức của GVMN trong giao tiếp, ứng xử với trẻ MN, quan tâm, chăm sóc trẻ bằng tình yêu thương của người mẹ.

- Tăng cường việc duy trì khối đoàn kết nội bộ, gắn kết, tương trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền chào mừng năm học mới 2025 - 2026, tất cả các lớp, điểm trường có khẩu hiệu tuyên truyền cho ngày hội; Thông báo tới các thôn bản ngày tựu trường.

- CB, GV, NV đăng ký thi đua trong năm học, đăng ký đề tài sáng kiến hoặc nghiên cứu khoa học ứng dụng nộp ngày 15/9. (Những CBQL, GV đăng ký CSTĐ thì đăng ký hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hoặc hoàn thành tốt nhiệm vụ và có 01 sáng kiến được công nhận).

- Hoàn thành đăng ký thi đua của trường theo quy định.

- Thành lập Hội đồng thi đua – khen thưởng của trường, xây dựng nội dung thi đua, tổ chức phát động thi đua năm học và thi đua đợt 1 từ 05/9 – 20/11.

- Tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức đầu năm để thống nhất các chỉ tiêu kế hoạch phát triển nhà trường. Kiện toàn các tổ chức, đoàn thể, hội đồng trong trường. Tổ chức cho CB, GV, NV học tập chỉ thị.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

** Thực hiện các cuộc vận động:*

- Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lối, tác phong làm việc khoa học, nhận nhen, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

** Phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc”:*

- Giáo viên thực hiện kế hoạch xây dựng trường học hạnh phúc

- Tích cực huy động các nguồn lực xây dựng cảnh quan trường. lớp: Thực hiện hoạt động phòng thư viện; sưu tầm thêm các loại cây, hoa, xây dựng vườn cây của bé, tạo các góc trải nghiệm; tổ chức cho trẻ tham gia các hoạt động văn nghệ, các trò chơi dân gian, bài hát dân ca chào mừng ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, tổ chức hoạt động trải nghiệm tết trung thu.

- GV xây dựng nội dung và đưa nội dung giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN, lồng ghép giáo dục quyền con người.

3.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, quy định công khai giờ đón, trả trẻ ở các lớp, trả trẻ đúng giờ, nghỉ học phải xin phép (Tuyệt đối không trả trẻ trước giờ quy định). Nếu trẻ nghỉ học từ 3 ngày trở lên phải tìm hiểu nguyên nhân và báo cáo với BGH)

- Các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo chưa đủ chỉ tiêu cần tích cực tuyên truyền để tiếp tục huy động đủ số lượng trẻ ra lớp.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

**** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:***

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trung tâm và điểm trường.

- Phụ trách ăn bán trú chỉ đạo thực hiện kiểm tra, làm và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên vận động phụ huynh nộp đủ đồ dùng phục vụ sinh hoạt, vệ sinh cá nhân cho trẻ trước ngày 8/9; xây dựng, rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định để phòng tránh dịch bệnh.

- CB, NV được giao phụ trách hoàn thành xây dựng kế hoạch thực hiện Thông tư Số: 45/2021/TT-BGDĐT qui định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non . Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác y tế học đường theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT- BGDĐT ngày 12/5/2016 của liên Bộ Y tế - Giáo dục và Đào tạo Quy định về công tác Y tế trường học.

- Y sĩ cân đo đợt 1; hoàn thành cập nhật thông tin cân đo vào sổ sức khỏe.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng giao mùa; phòng chống dịch sốt xuất huyết, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

**** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:***

- Các lớp tiếp tục xây dựng, duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Các lớp nhà trẻ cần nhanh chóng ổn định nề nếp cho trẻ để thực hiện chương trình GD.

- Ổn định tổ chức, rèn nề nếp cho trẻ từ ngày 3,4/9/2025

- Chỉ đạo GV bắt đầu thực hiện chương trình dạy từ 8/9/2025: NT Chủ đề “Bé vui đến trường” (3 tuần); MG: “Trường Mầm non Hoa Thanh của bé – Tết trung thu” (3 tuần).

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các chuyên đề giáo dục khác vào chương trình phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hằng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề theo mục tiêu của chủ đề. Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 8,9 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi.

- GV các lớp MG điểm trường dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn tại bồi dưỡng hè, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt tới trẻ mới ra lớp.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện soạn giảng từ 8/9/2025

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, xây dựng trường mầm non hạnh phúc, giao thông "Tôi yêu Việt Nam"... tại nhóm lớp.

- Tổ trưởng duyệt kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trước ngày 10/9/2025, chuẩn bị nội dung và thực hiện kế hoạch sinh hoạt chuyên môn bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng GV trung bình theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Phụ trách chuyên môn chỉ đạo xây dựng kế phòng âm nhạc, kế hoạch phòng thư viện xong trước ngày 10/9 duyệt HT và đi vào hoạt động theo kế hoạch.

- GV, tổ, khối hoàn thành hồ sơ giáo án sử dụng phần mềm Vnedu để cập nhật và ký số theo đúng chức năng nhiệm vụ.

3.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Tích cực tuyên truyền, vận động các nguồn vận động tài trợ để tu sửa CSVC.

- Các điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp. Tăng cường tự làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho dạy và học

3.6. Công tác PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 95 - 98%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CSGD cho trẻ 5 tuổi.

- Các điểm trường xây dựng cảnh quan môi trường sạch đẹp chuẩn bị cho kiểm tra phổ cập năm 2025 của các cấp.

- Giáo viên phối hợp với GV các trường TH, THCS điều tra thông tin trẻ trong độ tuổi trên địa bàn, khớp số liệu, cấp nhập phiếu điều tra hoàn thành trước 20/9; khớp số liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia trước 20/9/2025.

- Đ/c Liên, Oanh, Cương phối hợp với các trường trên địa bàn cập nhật dữ liệu lên hệ thống phần mềm PCGD-XMC của Bộ, chốt số liệu và chuẩn bị hồ sơ tự kiểm tra cấp xã vào cuối tháng 9.

- Tham mưu với UBND xã thành lập đoàn tự kiểm tra cấp xã tháng 10

3.7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 9 theo đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ.

- PHT phụ trách công tác kiểm tra nội bộ hoàn thiện tổng hợp kết quả và báo cáo sau kiểm tra.

3.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- CB, GV được phân công tiếp tục hoàn thiện tạo môi trường trung tâm và các điểm trường.

- Các lớp tích cực trồng chăm sóc bồn hoa cây cảnh của lớp để tạo cảnh quan môi trường.

4. Các công tác khác

- Điểm trường Nậm Ty có kế hoạch tổ chức cho học sinh đón tết trung thu ngày 27/9 do đoàn thiện nguyện tổ chức.

- Phụ trách phong trào tiếp tục chỉ đạo công tác tập luyện văn nghệ để phục vụ cho Ngày khai giảng và tết trung thu.

- Các lớp xây dựng nội dung, tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm học dự kiến vào 14 giờ đến 15 giờ 00 phút chiều ngày 19/9/2025.

- Họp Ban đại diện cha mẹ học sinh 15 giờ 00 phút chiều ngày 19/9/2025 (yêu cầu các lớp báo Đại diện phụ huynh tham gia họp đầy đủ)

- Các lớp hoàn thiện việc lập danh sách, minh chứng trẻ được hưởng chế độ ăn trưa, chế độ Nghị định 105/2020/NĐ-CP, nghị định 238/2025/NĐ-CP, Nghị định 66/2025/NĐ-CP, nộp về trường chậm nhất ngày 24/9/2025 để Nhà trường tổng hợp thành lập hội đồng xét chế độ của trẻ.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Chỉ đạo, triển khai thu các khoản thỏa thuận trong năm học đúng quy trình theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Chỉ đạo rà soát hồ sơ, lập nhu cầu kinh phí trẻ được hưởng các loại chế độ nộp phòng đúng quy định.

- Quản lý tốt ngày giờ công của CB, GV, NV, công khai chấm công hằng ngày.

- BGH chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức ngày khai giảng năm học mới đúng văn bản hướng dẫn của Sở, của xã.

- Hiệu trưởng xây dựng, duyệt KH phát triển nhà trường làm tờ trình đề nghị phê duyệt đối với hội đồng trường. PHT, TT xây dựng kế hoạch chuyên đề phân công chuyên đề duyệt Hiệu trưởng trước ngày 15/9 ban hành thực hiện.

- Tổ chức hội nghị cán bộ công nhân viên chức dự kiến tuần 3/9.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- Thực hiện kế hoạch công khai thông tư 09 trên bảng công khai của trường, trên Webs của trường

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

Hiệu trưởng