

Số /QĐ-MNHT

Thanh Nưa, ngày 4 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v ban hành quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn tài trợ vận động
Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HUA THANH

Căn cứ vào điều 10 thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, Thông tư ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ vào ND Số 16/2015/ND-CP ngày 14/02/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH 13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc Hội;

Căn cứ thông tư số 50/2003/TT-BTC ngày 22/5/2003 của bộ tài chính hướng dẫn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của UBND tỉnh Điện Biên Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ văn bản 392/UBND –VHXXH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thanh Nưa về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ kế hoạch số 148/KH-MNHT ngày 12/9/2025 kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hua Thanh;

Căn cứ Thông báo số 44/TB- UBND ngày 30/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Nưa Thông báo kết quả thẩm định kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ biên bản họp cha mẹ sinh của 13 lớp ngày 19 tháng 9 năm 2025;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy chế chi tiêu nội bộ từ nguồn tài trợ vận động Trường Mầm non Hoa Thanh năm học 2025-2026.

Điều 2. Quy chế chi tiêu này được áp dụng thực hiện từ ngày 5 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 31 tháng 5 năm 2026.

Điều 3. Các ông (bà) trong ban giám hiệu, tổ trưởng các tổ chuyên môn, kế toán, thủ quỹ nhà trường, tổ tiếp nhận tài trợ và cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Hoa Thanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Ban đại diện CMHS;
- CB, GV, NV trong trường (gmail);
- Lưu trường.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Huệ

Thanh Nưa, ngày 4 tháng 11 năm 2025

QUY CHẾ CHI TIÊU

Từ nguồn tài trợ vận động năm học 2025-2026

(Ban hành kèm theo Quyết định số 230/QĐ-MNHT ngày 4 tháng 11 năm 2025)

I. Mục đích xây dựng quy chế

Bản quy chế chi tiêu nội bộ về khoản vận động từ cha mẹ học sinh, các nhà hảo tâm trong và ngoài tỉnh, do nhà trường xây dựng bao gồm các quy định về các khoản chi, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong việc quản lý của trường nhằm:

1. Kịp thời triển khai thực hiện luật, các nghị định của chính phủ, thông tư hướng dẫn của Bộ và chỉ đạo của tỉnh về thực hành tiết kiệm chống lãng phí cũng như tạo quyền chủ động trong việc sử dụng kinh phí một cách hợp lý.

2. Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ viên chức - giáo viên trong nhà trường về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong công tác chuyên môn nghiệp vụ, trong quản lý sử dụng thời gian lao động và hiệu quả công tác; việc sử dụng tài sản công đúng mục đích, có hiệu quả, thực hiện tốt chương trình hành động tiết kiệm, chống lãng phí của nhà trường.

3. Từng bước xây dựng nếp sống văn hoá lành mạnh, ý thức tự giác về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường, nhằm tạo bước chuyển biến mạnh mẽ về thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong phạm vi toàn ngành và có tác dụng mạnh mẽ đến đội ngũ cán bộ làm công tác tài chính kế toán trong phạm vi toàn ngành. Đây cũng là một trong những tiêu chuẩn quan trọng đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của từng đảng viên, từng cán bộ - Giáo viên trong nhà trường.

II. Nguyên tắc thực hiện chế độ tự chủ

Mọi việc chi tiêu phải đảm bảo đúng chế độ, nguyên tắc tài chính và có đủ chứng từ hoá đơn, đảm bảo quy chế dân chủ trong nhà trường và có ý kiến tham gia của Ban thanh tra nhân dân, của ban đại diện cha mẹ học sinh.

III. Căn cứ để xây dựng quy chế

Căn cứ vào điều 10 thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, Thông tư ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ vào ND Số 16/2015/ND-CP ngày 14/02/2015 Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí số 44/2013/QH 13 ngày 26 tháng 11 năm 2013 của Quốc Hội;

Căn cứ thông tư số 50/2003/TT-BTC ngày 22/5/2003 của bộ tài chính hướng dẫn xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 11/7/2024 của UBND tỉnh Điện Biên Quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ văn bản 392/UBND –VHXH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thanh Nưa về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ kế hoạch số 148/KH-MNHT ngày 12/9/2025 kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Hua Thanh;

Căn cứ Thông báo số 44/TB- UBND ngày 30/9/2025 của Ủy ban nhân dân xã Thanh Nưa Thông báo kết quả thẩm định kế hoạch vận động tài trợ của các cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ biên bản họp cha mẹ sinh của 13 lớp ngày 19 tháng 9 năm 2025;

Xét tình hình thực tế của Trường Mầm non Hua Thanh năm học 2025 - 2026.

IV. Dự kiến số tiền tài trợ 80.000.000 đồng (Tám mươi triệu đồng)

VI. DỰ KIẾN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự kiến kinh phí vận động tài trợ thực hiện các hoạt động giáo dục

STT	Nội dung	Số HS thụ hưởng	Dự kiến tổng số kinh phí huy động (Đồng)	Nguồn dự kiến huy động	Dự kiến chi (Đồng)
1	- Khen thưởng học sinh đạt thành tích trong học tập cuối năm học; Trao giải cho học sinh trong các hội thi, giao lưu cấp trường, cụm, huyện. - Hỗ trợ tổ chức ngày hội ngày lễ, hội thi trong năm; Hỗ trợ học sinh tập luyện	291	80.000.000	Cha mẹ học sinh nhà trường, các cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ	80.000.000

và tham gia tại hội thi cấp cụm, xã - Tổ chức cho học sinh trải nghiệm; Cho học sinh Mẫu giáo đi thăm quan các danh lam thắng cảnh, các di tích lịch sử Điện Biên Phủ. - Cải tạo nâng nền, đổ bê tông sân chơi cho trẻ, nền khu sơ chế và khu nhà kho, lợp tôn mái đường vào bếp Nậm Ty 1 của học sinh.....		quan và các tổ chức doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh.	
--	--	--	--

2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:
- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục.

3. Lịch trình thực hiện theo tháng.

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 8 2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động - Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt	- Cán bộ quản lý và giáo viên nhân viên, Ban đại diện CMHS nhà trường
Tháng 9/2025	- Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên.	- CBQL, GV, NV nhà trường

	- Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai	- Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 10/2025 đến Tháng 2 năm 2025	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025 – 2026.	- CBQL, GV, NV nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 2/2025-hết năm học	- Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Thực hiện cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, có thứ tự ưu tiên các hạng mục. - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt hoàn thành trong năm học 2025 – 2026. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, báo cáo tài chính ...	- CBQL, GV, NV nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ

VI. Quy định về sử dụng quỹ

1. Quy trình chi:

Nhà trường tổ chức họp họp hội đồng sư phạm lấy ý kiến cán bộ giáo viên về công tác tài trợ từ nhân dân và các nhà tài trợ hảo tâm. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và dự toán, làm tờ trình đề nghị UBND xã Thanh Nưa phê duyệt, sau khi được phê duyệt xong Hiệu trưởng ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ có biên bản xác nhận tài khoản của nhân dân và các nhà hảo tâm. Khi nhận tài trợ xong nhà trường mở sổ kế toán chi tiết đúng theo nguyên tắc tài chính.

2. Chế độ báo cáo

- Quyết toán, báo cáo việc thu, chi các loại quỹ theo quý, cuối kỳ I và cuối năm học.

- Kết thúc năm học nhà trường báo cáo bằng văn bản với phòng giáo dục, với lãnh đạo xã đồng thời thông báo công khai kết quả thực hiện tới cán bộ giáo viên, nhân viên và phụ huynh trong nhà trường.

3. Trách nhiệm của các cá nhân và các bộ phận

- Chủ tài khoản điều hành thu chi theo quy chế.

- Kế toán, thủ quỹ có trách nhiệm mở sổ sách theo dõi thu, chi, đảm bảo chứng từ theo đúng quy định về công tác tài chính - kế toán.

- Thanh tra nhân dân có trách nhiệm thường xuyên giám sát việc thực hiện quy chế của lãnh đạo, kịp thời có ý kiến đề xuất, kiến nghị những hành vi phạm trong quá trình thực hiện.

- Quy chế này được phổ biến công khai tới toàn thể cán bộ, viên chức và được in gửi các bộ phận có liên quan trong nhà trường để nghiên cứu thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc và bất cập sẽ được điều chỉnh bổ xung và công khai kịp thời./.

Bản quy chế này có thực hiện trong năm học 2025 – 2026 từ ngày 5 tháng 9 năm 2025 đến hết ngày 31/5/2026.
