

Số: /KH-MNHT

Thanh Nưa, ngày 29 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ

I. Mục đích tự đánh giá

Mục đích tự đánh giá là xác định cấp độ chất lượng giáo dục trên cơ sở điều kiện thực tế của nhà trường về cơ sở vật chất, kinh tế xã hội của địa phương, công tác quản lý và chăm sóc giáo dục trẻ, kết quả đạt được cũng như những hạn chế thiếu sót của nhà trường.

Giải trình với các cơ quan chức năng, xã hội về thực trạng chất lượng giáo dục của trường mầm non Hua Thanh, để từ đó đưa ra những giải pháp nhằm cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

Trên cơ sở đó đề cơ quan chức năng đánh giá và công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục theo quy định.

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá toàn bộ các hoạt động của trường mầm non Hua Thanh với 5 tiêu chuẩn theo Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của BGDĐT ban hành ngày 10/12/2024 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018, văn bản hợp nhất số 13/VBHN-BGDĐT ngày ban hành 31/12/2024 Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ TĐG là Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 13/VBHN-BGDĐT ngày ban hành 31/12/2024, Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần Hội đồng TĐG

Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 219/QĐ-MNHT ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường mầm non Hua Thanh. Hội đồng gồm có 9 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Chữ ký
1	Phạm Thanh Huệ	Hiệu trưởng	Chủ tịch HĐ	
2	Nguyễn Thị Dung	Phó hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ	
3	Lương Thị Liên	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch HĐ	
4	Lò Thị Hà	Thư ký hội đồng	Trưởng ban thư kí	

5	Lò Thị Kim Oanh	Dạy lớp MG 5-6T Trung tâm	Thư kí nhóm 1	
6	Nguyễn Thị Kim Dung	Dạy lớp MG ghép 3,4,5T Xá Nhù	Thư kí nhóm 2	
7	Quàng Thị Cường	Dạy lớp Nhà trẻ 25-36T Nậm Ty 1	Thư kí nhóm 3	
8	Mùa Thị Dương	Dạy lớp MG ghép 3,4,5T Pá Sáng	Ủy viên hội đồng	
9	Lò Thị Diên	Dạy lớp MG ghép 4,5T Nậm Ty 1	Ủy viên hội đồng	
10	Phạm Thuý Nga	Dạy lớp Nhà trẻ MG 3-4T Trung tâm	Ủy viên hội đồng	
11	Lò Thị Tuyền	Dạy lớp MG ghép 3,4,5T Nậm Ty 1	Ủy viên hội đồng	

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo)

Ban thư ký, nhóm công tác giúp việc Hội đồng tự đánh giá được thành lập theo Quyết định số 219/QĐ-MNHT ngày 29 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Hua Thanh.

Ban thư ký: gồm 4 thành viên

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lò Thị Hà	Thư ký Hội đồng	Trưởng ban thư ký
2	Lò Thị Kim Oanh	Dạy lớp MG 5-6T Trung tâm	Thư kí nhóm 1
3	Nguyễn Thị Kim Dung	Dạy lớp MG ghép 3,4,5T Xá Nhù	Thư kí nhóm 2
4	Quàng Thị Cường	Dạy lớp Nhà trẻ 25-36T Nậm Ty 1	Thư kí nhóm 3

Các nhóm công tác: Gồm 3 nhóm công tác

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Lương Thị Liên	Phó hiệu trưởng	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 1 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1
	Lò Thị Diên	Dạy lớp MG ghép 4,5T Nậm Ty 1	
	Phạm Thuý Nga	Dạy lớp Nhà trẻ MG 3-4T Trung tâm	
	Lò Thị Tuyền	Dạy lớp MG ghép 3,4,5T Nậm Ty 1	

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 2	Phạm Thanh Huệ	Hiệu trưởng	- Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 2 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2
	Quàng Thị Cương	Dạy lớp Nhà trẻ 25-36T Nậm Ty 1	
	Mùa Thị Dương	Dạy lớp MG ghép 3,4,5T Pá Sảng	
	Nguyễn Thị Dung	Phó hiệu trưởng	- Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 3 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 3
	Nguyễn T Kim Dung	Dạy lớp MG ghép 3,4,5T Xá Nhù	
Nhóm 3	Lò Thị Kim Oanh	Dạy lớp MG 5-6T Trung tâm	- Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 4 và tiêu chuẩn 5 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 4 và tiêu chuẩn 5
	Lò Thị Hà	Thư ký Hội đồng	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

- Hoàn thiện các phiếu, thu thập và xử lý minh chứng. Làm việc do chủ tịch hội đồng phân công

b) Các nhóm công tác, cá nhân (Có thể bao gồm: Các thành viên trong Hội đồng TĐG, cán bộ, giáo viên, nhân viên,...)

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường.	Nhóm 1: Lương Thị Liên	
2	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác		
3	Tiêu chí 1.3: Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	Nhóm 1: Lò Thị Tuyến	
4	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng		
5	Tiêu chí 1.5: Tuyển sinh và tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo		

6	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	Nhóm 1: Lò Thị Diên	
7	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên		
8	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục		
9	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở	Nhóm 1: Phạm Thuý Nga	
10	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học		
11	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	Nhóm 2: Phạm Thanh Huệ	
12	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên	Nhóm 2: Quàng Thị Cương	
13	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên		
14	Tiêu chí 3.1: Địa điểm, quy mô, diện tích đảm bảo theo quy định của Bộ GD&ĐT	Nhóm 2: Nguyễn Thị Kim Dung	
15	Tiêu chí 3.2: Các hạng mục công trình đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Nhóm 2: Nguyễn Thị Dung	
16	Tiêu chí 3.3: Hạ tầng kỹ thuật, các hạng mục công trình kiên cố và thiết bị dạy học đảm bảo tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu đối với trường mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo	Nhóm 2: Mùa Thị Dương	
17	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ trẻ	Nhóm 3: Lò Thị Kim Oanh	
18	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường;		
19	Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non		
20	Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.	Nhóm 3: Lò Thị Hà	
21	Tiêu chí 5.3: Kết quả nuôi dưỡng		

	và chăm sóc trẻ		
22	Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	Nhóm 3: Lò Thị Hà	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá (nếu có)

1. Thời gian: Tháng 9/2025

2. Thành phần: Hội đồng tự đánh giá, tổ thư ký, các nhóm công tác

3. Nội dung, chương trình tập huấn:.

- Phần 1. Giới thiệu chung về công tác tự đánh giá và các căn cứ để thực hiện công tác tự đánh giá: Thông tư 22/2024/TT-BGDĐT ngày 10/12/2024 của BGDDT ban hành ngày 10/12/2024 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; văn bản hợp nhất số 13/VBHN-BGDĐT ngày ban hành 31/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục, quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non. Thông tư 23/2024/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học, ban hành kèm theo Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào Tạo, hướng dẫn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non.

- Phần 2: Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường mầm non (gồm 5 tiêu chuẩn/22 tiêu chí/66 chỉ báo), tiêu chuẩn cơ sở vật chất theo thông tư 23/2024/TT-BGDĐT gồm: Tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu, tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 1, tiêu chuẩn cơ sở vật chất mức độ 2.

- Phần 3: Quy trình, chu kỳ KĐCL giáo dục trường mầm non.

- Phần 4: Thu thập xử lý phân tích thông tin minh chứng.

- Phần 5: Thảo luận viết phiếu tự đánh giá.

- Phần 6: Thực hành viết báo cáo.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

1. Đối với các tiêu chí Mức 1, 2 và 3

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	BGH nhà trường và các cá nhân có liên quan	Đầu năm	
	Tiêu chí 1.2	BGH và giáo viên	Đầu năm	
	Tiêu chí 1.3	BGH nhà trường và các cá nhân có liên quan	Đầu năm	
	Tiêu chí 1.4	BGH nhà trường	Đầu năm	
	Tiêu chí 1.5	BGH và hội đồng trong nhà trường	Đầu năm	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	Tiêu chí 1.6	BGH và giáo viên, nhân viên	Đầu năm	
	Tiêu chí 1.7	BGH, Bảo vệ, y tế	Đầu năm	
	Tiêu chí 1.8	BGH nhà trường giáo viên, nhân viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
	Tiêu chí 1.9	BGH nhà trường giáo viên, nhân viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
	Tiêu chí 1.10	BGH nhà trường giáo viên, nhân viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
2	Tiêu chí 2.1	BGH nhà trường giáo viên, nhân viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
	Tiêu chí 2.2	BGH nhà trường giáo viên, nhân viên	Tháng 9/2023; cuối năm; đột xuất	
	Tiêu chí 2.3	BGH nhà trường giáo viên, nhân viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
3	Tiêu chí 3.1	Ban giám hiệu và kế toán, giáo viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
	Tiêu chí 3.2	Ban giám hiệu và kế toán, giáo viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
	Tiêu chí 3.3	Ban giám hiệu và kế toán, giáo viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
4	Tiêu chí 4.1	Ban giám hiệu, ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
	Tiêu chí 4.2	Ban giám hiệu, ban đại diện cha mẹ học sinh, giáo viên	Đầu năm; cuối năm; đột xuất	
5	Tiêu chí 5.1	Ban giám hiệu, y tế, giáo viên học sinh	Hàng tháng; định kì; đột xuất	
	Tiêu chí 5.2	Ban giám hiệu, y tế, giáo viên học sinh	Hàng tháng; định kì; đột xuất	
	Tiêu chí 5.3	Ban giám hiệu, y tế, giáo viên học sinh	Hàng tháng; định kì; đột xuất	
	Tiêu chí 5.4	Ban giám hiệu, y tế, giáo viên học sinh	Hàng tháng; định kì; đột xuất; cuối năm	

VII. Dự kiến thuê chuyên gia tư vấn để giúp Hội đồng triển khai TĐG

Không

VIII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Có biểu chi tiết đính kèm)

IX. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Nội dung hoạt động
Tuần 1	1. Họp Hội đồng tự đánh giá, thông qua kế hoạch TĐG, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên. 2. Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG. 3. Họp hội đồng TĐG đề: - Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG; - Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân; - Phổ biến kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường.
	1. Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và của các bên liên quan 2. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
Tuần 2	1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2) 2. Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được 3. Lập bảng Danh mục mã minh chứng 4. Các nhóm công tác, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí
Tuần 3	Các nhóm công tác, cá nhân viết các Phiếu đánh giá các tiêu chí và Phiếu đánh giá tiêu chí Mức 1,2,3,4 (tiếp theo việc tuần 2)
Tuần 4	+ Họp hội đồng TĐG: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG - Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG; - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng); - Thu nhập, xử lý minh chứng bổ sung(nếu cần thiết) - Dự thảo báo cáo TĐG.

Tuần 5	- Họp hội đồng TĐG để tổng hợp ý kiến quá trình tự đánh giá: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung - Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường. - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG. - Bổ sung hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý. - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Tuần 6	1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. 2. Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp. 3. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 4. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.
Tuần 7	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch Hội đồng tự đánh giá năm học 2025-2026 của trường Mầm non xã Hua Thanh./.

TM. HỘI ĐỒNG TĐG
CHỦ TỊCH

Nơi nhận:

- Cơ quan chủ quản (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.

Phạm Thanh Huệ