

Số: 28 /KH-MNXHT

Hua Thanh, ngày 01 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2024

Phần I: Đánh giá công tác tháng 01/2024

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- sơ kết thi đua học kỳ I, tái giảng học kỳ II từ ngày 15/1/2024.
- Chi bộ hoàn thiện việc tổng kết chi bộ năm 2023

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lới, tác phong làm việc khoa học, nhận nhen, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:

- Thực hiện hiệu quả phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, HSTC.
- Tổ chức các hoạt động phát huy tính tích cực cho học sinh, các hoạt động trải nghiệm Tuần lễ dinh dưỡng, xuân yêu thương. GV tổ chức giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN.

2.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, đảm bảo tương đối tỷ lệ chuyên cần nhóm trẻ đạt 92% trở lên, các lớp mẫu giáo đạt 97% trở lên.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi, giao lưu của trẻ

* Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Phụ trách ăn bán trú chỉ đạo thực hiện kiểm tra, làm và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên xây dựng, rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định để phòng tránh dịch bệnh, tuyên truyền phòng tránh rét cho học sinh.

- Y sĩ cân đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ phòng tránh rét đậm, rét hại; phòng chống dịch cúm, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:*

- Các lớp tiếp tục xây dựng, duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5. Tập luyện ca múa hát giữa giờ.

- Khối MG đánh giá cuối chủ đề “Những con vật đáng yêu”

- Trẻ nhà trẻ được đánh giá tròn tháng 1 trẻ tròn 18 tháng tuổi, tròn 24 tháng tuổi

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung các chuyên đề giáo dục khác vào chương trình phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề theo mục tiêu của chủ đề.

- GV các lớp MG điểm trường nghiêm túc soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ.

** Các hội thi, giao lưu của trẻ:*

- Nhà trường tổ chức hoạt động giao lưu tài năng của bé năm học 2023 – 2024, tổng số trẻ tham gia 72 trẻ.

- Hai phần thi: Vận động và tài năng

Tổng giải trao 8 giải nhất, 9 giải nhì, 7 giải ba cho các đội.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: chủ đề “Những con vật ngộ nghĩnh” và chủ đề ”Thực vật quanh bé – Tết và mùa xuân”; NT: “Những con vật đáng yêu” chủ đề ”Tết và mùa xuân”

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV thực hiện có hiệu quả chuyên đề GDPTVĐ, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Tổ trưởng tiếp tục sinh hoạt chuyên môn nâng cao hiệu quả sinh hoạt dưới nhiều hình thức như: Qua gmail, qua Zalo.... sinh hoạt vào chiều thứ 6 tuần 2; 4 hàng tháng.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn

- Tiếp tục duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ 1, bổ sung minh chứng theo hệ thống đầy đủ.

3.6 Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%

- Tiếp tục cập nhật thông tin biến động, trẻ chuyển đến chuyển đi.

3.7 Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường tích cực vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp.

4. Các công tác khác

- Phối hợp với ngân hàng mở thẻ cho phụ huynh các điểm trường Co Pục, Xá Nhù, Pa Sáng, trung tâm để thực hiện chi trả chế độ cho trẻ không dùng tiền mặt.

- Tiếp tục huy động các điểm trường công phụ huynh để đảm bảo công tác chăm sóc bồn hoa cây cảnh.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Thực hiện kế hoạch và tổ chức hoạt động giao lưu của trẻ trong năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức thành công hoạt động Tuần lễ dinh dưỡng, hoạt động trải nghiệm xuân yêu thương.

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra công tác tài chính của các bếp ăn.

* Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra công tác vệ sinh cá nhân cho trẻ 2 đồng chí: Thanh, Cương; xếp loại tốt: 2/2.

+ Kiểm tra toàn diện Tổ văn phòng, xếp loại: Tốt

+ Kiểm tra chuyên đề: “Tôi yêu Việt Nam”: 2 GV (Hà, Nhật), xếp loại tốt 2/2

- Đôn đốc cán bộ giáo viên thực hiện bộ qui tắc ứng xử văn hóa trong trường mầm non

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

- Chỉ đạo và đôn đốc kế toán, giáo viên các lớp thực hiện đề án 06 chi trả chế độ không dùng tiền mặt.

- Thực hiện công khai thực đơn, xuất ăn, định mức chi ăn trên bảng công khai.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

II. Tồn tại, hạn chế

- Một số hoạt động ca múa hát tập thể, ngoài trời điểm trường Nậm ty chưa được thực hiện thường xuyên do thời tiết rét đậm.

- Một số phụ huynh điểm bản chưa quan tâm mặc đủ ấm cho các con.

Phần II. Kế hoạch công tác tháng 02/2024

1. Đặc điểm tháng 02

- Tháng có dịp nghỉ tết nguyên đán trẻ nghỉ từ 5/2 đến hết 14/2. Cán bộ giáo viên nhân viên nghỉ từ 8/2 đến hết ngày 14/2.

- Tháng kỷ niệm ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam 3/2.

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc lịch nghỉ tết, trực tết 2024. Đảm bảo an toàn trong dịp tết, đón tết vui xuân tiết kiệm.

- Đảm bảo thực hiện giảng dạy từ 15/2/2024. Duy trì đảm bảo tỷ lệ học sinh trước và sau khi nghỉ tết.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện lễ lới, tác phong làm việc khoa học, nhận nhiệm, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* *Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:*

- Giáo viên thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, HSTC

- Tiếp tục giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi.

3.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, phấn đấu duy trì nhóm trẻ 95% trở lên, các lớp mẫu giáo 97% trở lên.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ đầy đủ.

- Phụ trách ăn bán trú chỉ đạo thực hiện làm và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên tiếp tục rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định để phòng tránh dịch bệnh.

- Y sĩ cân đo trẻ dưới 24 tháng tuổi, trẻ suy dinh dưỡng.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ, ăn các loại thực phẩm tốt cho sức khỏe và đảm bảo ăn chín, uống sôi, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp lễ tết.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Các lớp tiếp tục duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5.

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: chủ đề “Thực vật quanh bé – Tết và mùa xuân”; NT: “Tết và mùa xuân”

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục các chuyên đề giáo dục phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề “Thực vật quanh bé, tết và mùa xuân”. Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 2 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi.

- GV các lớp MG điểm trường chú trọng soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt ở lớp.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: chủ đề “Thực vật quanh bé – Tết và mùa xuân”; NT: “Tết và mùa xuân”

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp. Thực hiện nghiêm túc lịch soạn giảng trước và sau khi nghỉ tết.

- GV thực hiện có hiệu quả chuyên đề tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyên đề xây dựng trường học hạnh phúc.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Yêu cầu tổ trưởng chuyên môn nâng cao công tác sinh hoạt chuyên dưới nhiều hình thức như: Qua gmail, qua Zalo.... sinh hoạt vào chiều thứ 6 tuần 2; 4 hàng tháng, kết hợp tuần 4 chiều thứ 6 tổ chức họp hội đồng.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn

- Duy trì các tiêu chí duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

3. 6 Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%
- 100%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.

3.7 Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp.

- Tích cực làm đồ dùng, đồ chơi tạo các góc trải nghiệm cho trẻ hoạt động

4. Các công tác khác

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền tới các phụ huynh phòng tránh dịch bệnh, ngộ độc trong dịp tết, thực hiện an toàn giao thông trong dịp nghỉ tết.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Quát triệt, tuyên truyền thực hiện nghỉ tết nguyên đán nghiêm túc, an toàn, tiết kiệm.

- Bố trí sắp xếp cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nghỉ tết và thực hiện sau nghỉ tết đúng quy định.

- Quán triệt đảm bảo sĩ số học sinh sau tết, duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần.

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra công tác tài chính của các bếp ăn.

* Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra toàn diện giáo viên (Lên, Oanh)

+ Kiểm tra chuyên đề: “Chuyên đề phòng chống một số dịch bệnh thường gặp trong trường Mầm non” 02 GV (Quàng Ngân, Tuyền)

+ Kiểm tra việc bảo quản, sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học: Điểm trường Trung tâm + Pá Sáng

- Đôn đốc cán bộ giáo viên thực hiện bộ qui tắc ứng xử văn hóa trong trường mầm non

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

- Chỉ đạo và đôn đốc kế toán chi trả các chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh theo đúng quy định.

- Thực hiện công khai thực đơn, xuất ăn, định mức chi ăn trên bảng công khai, công khai kế hoạch của trường, tổ, khối, các đoàn thể trên Gmail của trường.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: HSCV, Zalo
- Lưu hồ sơ

Hiệu trưởng



Phạm Thanh Huệ