

Số: 36 /KH-MNXHT

Hua Thanh, ngày 29 tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

Phần I: Đánh giá công tác tháng 02/2024

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Nghỉ tết và thực hiện thời gian quay trở lại trường sau nghỉ tết đúng quy định.
- Trong thời gian nghỉ tết nhà trường đảm bảo công tác phân công trực tết, đảm bảo an toàn về cơ sở vật chất và các nội dung đảm bảo không có trường hợp vi phạm ATGT và tệ nạn khác.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lới, tác phong làm việc khoa học, nhận nhẹn, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* *Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:*

- Thực hiện hiệu quả phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, HSTC.
- Tổ chức các hoạt động phát huy tính tích cực cho học sinh, các hoạt động trải nghiệm, GV tổ chức giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN.

2.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, đảm bảo tương đối tỷ lệ chuyên cần nhóm trẻ đạt 92% trở lên, các lớp mẫu giáo đạt 97% trở lên.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi, giao lưu của trẻ

** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:*

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Phụ trách ăn bán trú chỉ đạo thực hiện kiểm tra, làm và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên xây dựng, rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định để phòng tránh dịch bệnh, tuyên truyền phòng tránh rét cho học sinh.

- Y sĩ cân đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ phòng tránh mắc bệnh khi chuyển mùa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm trong dịp tết; phòng chống dịch cúm, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:*

- Các lớp tiếp tục xây dựng, duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5. Tập luyện ca múa hát giữa giờ.

- Khối MG đánh giá cuối chủ đề “Thực vật quanh bé – Tết và mùa xuân”

- Trẻ nhà trẻ được đánh giá tròn tháng tròn 18 tháng tuổi, tròn 24 tháng tuổi

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung các chuyên đề giáo dục khác vào chương trình phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề theo mục tiêu của chủ đề.

- GV các lớp MG điễm trường nghiêm túc soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: chủ đề “Thực vật quanh bé – Tết và mùa xuân”; NT: chủ đề “Tết và mùa xuân”

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV thực hiện có hiệu quả chuyên đề GDPTVĐ, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Tổ trưởng tiếp tục sinh hoạt chuyên môn nâng cao hiệu quả sinh hoạt dưới nhiều hình thức như: Qua gmail, qua Zalo.... sinh hoạt vào chiều thứ 6 tuần 2; 4 hàng tháng.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn

- Tiếp tục duy trì các tiêu chí trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

3.6 Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%

- Tiếp tục cập nhật thông tin biến động, trẻ chuyển đến chuyên đi.

3.7 Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường tích cực vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp.

4. Các công tác khác

- Phối hợp hoàn thiện minh chứng chế độ của trẻ từ tháng 1- 5/2024, nộp hồ sơ duyệt đúng thời gian.

- Tiếp tục huy động các điểm trường công phụ huynh để đảm bảo công tác chăm sóc bồn hoa cây cảnh.

- Tiếp nhận tài trợ máy lọc nước của tổ chức từ thiện

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Thực hiện kế hoạch họp bàn hội thi cấp cụm của trẻ trong năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức hoạt động tết trồng cây.

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra công tác tài chính của các bếp ăn.

* Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra toàn diện giáo viên (Lên, Oanh) xếp loại giỏi: 2/2

+ Kiểm tra chuyên đề: “Chuyên đề phòng chống một số dịch bệnh thường gặp trong trường Mầm non” 02 GV (Quàng Ngân, Tuyền) xếp loại tốt: 2/2

+ Hoàn thiện kiểm tra việc bảo quản, sử dụng đồ dùng, trang thiết bị dạy học: Điểm trường Trung tâm + Pá Sáng

- Cán bộ giáo viên thực hiện bộ qui tắc ứng xử văn hóa trong trường
- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.
- Chỉ đạo và đôn đốc kế toán, giáo viên các lớp thực hiện đề án 06 chi trả chế độ không dùng tiền mặt.
- Thực hiện công khai thực đơn, xuất ăn, định mức chi ăn trên bảng công khai.
- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

II. Tồn tại, hạn chế

- Nề nếp trả trẻ chưa đúng giờ.
- Công tác vệ sinh rửa đồ dùng đồ chơi theo quy định các lớp chưa quan tâm thực hiện đầy đủ.

Phần II. Kế hoạch công tác tháng 03/2024

1. Đặc điểm tháng 03

- Tháng có ngày 8/3 ngày quốc tế phụ nữ, ngày 13/3 khai mạc lễ hội hoa ban, ngày 26/3 ngày thành lập ĐTNCSHCM.
- Tháng trọng tâm học kỳ II

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định của trường, của ngành. Hưởng ứng các phong trào thi đua chào mừng các ngày lễ lớn.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện lễ lối, tác phong làm việc khoa học, nhận nhiệm, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* Phong trào thi đua “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*”:

- Giáo viên thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, HSTC
- Tiếp tục giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi.

3.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, phấn đấu duy trì nhóm trẻ 95% trở lên, các lớp mẫu giáo 97% trở lên.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ đầy đủ.

- Phụ trách ăn bán trú chỉ đạo thực hiện làm và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên tiếp tục rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định để phòng tránh dịch bệnh.

- Y sĩ cân đo trẻ đợt 3.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ, ăn các loại thực phẩm tốt cho sức khỏe và đảm bảo ăn chín, uống sôi, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm khi chuyển mùa thời tiết thay đổi.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Các lớp tiếp tục duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5.

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: chủ đề “ Cùng bé tìm hiểu giao thông – Ngày hội 8/3”; NT: “Thực vật quanh bé” và “Bé đi khắp nơi bằng phương tiện gì”

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục các chuyên đề giáo dục phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề “Cùng bé tìm hiểu giao thông – Ngày hội 8/3”. Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 3 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi.

- GV các lớp MG điểm trường chú trọng soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt ở lớp.

*** Giao lưu của trẻ:**

- Tích cực rèn luyện cho trẻ các nội dung Giao lưu cấp cụm “Tài năng của bé”, phụ trách chính đồng chí Dung PHT và nhóm bồi dưỡng trẻ.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: chủ đề “ Cùng bé tìm hiểu giao thông – Ngày hội 8/3”; NT: “Thực vật quanh bé” và “Bé đi khắp nơi bằng phương tiện gì”

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV thực hiện có hiệu quả chuyên đề tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyên đề xây dựng trường học hạnh phúc.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn hoạt động giáo dục tích hợp theo tiếp cận Stem tuần 2/3. Đồng chí Liên PHT phụ trách và phân công nhóm thực hiện.

- Yêu cầu tổ trưởng chuyên môn nâng cao công tác sinh hoạt chuyên dưới nhiều hình thức như: Qua gmail, qua Zalo.... sinh hoạt vào chiều thứ 6 tuần 2; 4 hàng tháng, kết hợp tuần 4 chiều thứ 6 tổ chức họp hội đồng.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn

- Duy trì các tiêu chí duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

3.6 Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%

- 100%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS-GD trẻ 5 tuổi

3.7 Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp.

- Tích cực làm đồ dùng, đồ chơi tạo các góc trải nghiệm cho trẻ hoạt động

4. Các công tác khác

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền tới các phụ huynh phòng tránh dịch bệnh khi chuyển mùa.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Phân cấp, phân công các hoạt động hội thi của cụm.

- Đảm bảo sĩ số học sinh sau tết, duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần.

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra công tác tài chính của các bếp ăn.

* Kiểm tra nội bộ:

+ Kiểm tra hồ sơ 01 tổ chuyên môn (Tổ MG ghép)

+ Kiểm tra toàn diện 1 giáo viên: Lò Thị Tuyền

+ Kiểm tra chuyên đề: Dạy trẻ kỹ năng phòng chống thiên tai và phòng chống tai nạn thương tích trong trường Mầm non 03 GV (Hương, Lương Ngân, Dương)

- Kiểm tra chất lượng cân đo theo dõi biểu đồ tăng trưởng của trẻ (Tiện)

- Đôn đốc cán bộ giáo viên thực hiện bộ qui tắc ứng xử văn hóa trong trường mầm non

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

- Chỉ đạo và đôn đốc kế toán chi trả các chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh theo đúng quy định.

- Thực hiện công khai thực đơn, xuất ăn, định mức chi ăn trên bảng công khai, công khai kế hoạch của trường, tổ, khối, các đoàn thể trên Gmail của trường.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

Nơi nhận:

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: HSC, Zalo;
- Lưu hồ sơ trường.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thanh Huệ