

Số: /KH-MNHT

Thanh Nưa, ngày 28 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12/2025

Phần I: Đánh giá công tác tháng 11/2025

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật.
- Mỗi giáo viên nắm vững yêu cầu về đạo đức của GVMN trong giao tiếp, ứng xử với trẻ MN, quan tâm, chăm sóc trẻ bằng tình yêu thương.
- Tăng cường việc duy trì khối đoàn kết nội bộ, gắn kết, tương trợ lẫn nhau trong thực hiện nhiệm vụ được giao.
- Tổ chức tọa đàm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 vui vẻ, đầm ấm.
- Sơ kết thi đua đợt 1, phát động thi đua đợt 2 từ 21/11 đến hết học kỳ I.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

- Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lối, tác phong làm việc khoa học, nhận nhen, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.
- Giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm, lớp học hạnh phúc, tăng cường tiếng việt.
- Tích cực huy động các nguồn lực xây dựng cảnh quan trường, lớp, tạo cảnh quan môi trường.
- GV đưa nội dung giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN.

2.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, làm tốt công tác phối hợp nắm bắt học sinh bị ốm, nguyên nhân từ gia đình nêu cao ý thức phòng chống dịch bệnh.

2.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

* Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực

phẩm. Giáo viên các lớp phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trung tâm và điểm trường.

- Phụ trách ăn bán trú chỉ đạo thực hiện kiểm tra, làm và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên các lớp đã thực hiện nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định để phòng tránh dịch bệnh.

- Y sĩ cân đo chiều cao cân nặng cho trẻ dưới 24 tháng

- Giáo viên các lớp đã xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng giao mùa; phòng chống dịch cúm, lỵ, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:*

- Các lớp đã duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện các hoạt động đúng chế độ sinh hoạt của trẻ.

- Thực hiện chương trình dạy: NT Chủ đề “đồ dùng đồ chơi của bé” (4 tuần); MG: “Các nghề phổ biến – ngày 20/11” (4 tuần).

- Khối MG đánh giá cuối chủ đề “Các nghề phổ biến – ngày 20/11” đạt các mục tiêu của độ tuổi; Trẻ nhà trẻ được đánh giá tròn tháng.

- GV các lớp MG điểm trường đã soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt tới trẻ mới ra lớp.

2.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ điện tử, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV xây dựng kế hoạch và thực hiện có hiệu quả chuyên đề tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn cụm, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả, kiểm soát hiệu quả việc thực hiện đảm bảo chương trình. Tổ chức lại 2 hoạt động cấp cụm tại 2 tổ chuyên môn trong buổi sinh hoạt chuyên môn lần 2 của tháng.

- Dự giờ bồi dưỡng giáo viên các điểm trường linh hoạt.

3.5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Thực hiện cập nhật phần mềm tự đánh giá.

- Các điểm trường tích cực vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp.

3.6. Công tác PCGDMN cho trẻ em 5 tuổi

- Trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.

- Hoàn thiện kiểm tra phổ cập cấp xã.

2.7. Công tác kiểm tra nội bộ

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ tháng 11 theo đúng kế hoạch. PHT phụ trách đã hoàn thiện tổng hợp kết quả và báo cáo sau kiểm tra.

2.8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Tiếp tục vận động các tổ chức cá nhân từ thiện tu sửa cơ sở vật chất của các lớp ở trung tâm và điểm trường.

- CB, GV được phân công tiếp tục hoàn thiện tạo môi trường trung tâm và điểm trường.

- Các lớp tích cực trồng chăm sóc bồn hoa cây cảnh của lớp để tạo cảnh quan môi trường.

3. Các công tác khác

- Thực hiện tốt công tác chuẩn bị và tổ chức tọa đàm ngày 20/11.

- Hoàn thiện rà soát sổ tài khoản phụ huynh để chi trả chế độ trẻ từ tháng 9-12/2025.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Chỉ đạo, triển khai thực hiện chương trình đúng quy định, thực hiện kế hoạch tháng đầy đủ, hoàn thiện kiểm tra nội bộ.

- Ban hành kế hoạch hội thi “Bé tài năng – Phụ huynh đồng hành cùng bé” cấp trường năm học 2025 – 2026.

- Quản lý tốt ngày giờ công của CB, GV, NV, công khai chấm công hằng ngày.

- Hoàn thiện hồ sơ và các điều kiện đón đoàn kiểm tra phòng cháy, chữa cháy, được đánh giá hoàn thành tốt các nội dung.

- BGH đã tổ chức tọa đàm cho cán bộ giáo viên và nhân viên trường vui vẻ, đầm ấm.

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

- + Kiểm tra toàn diện giáo viên: 1 Gv: Lò Thị Lân - xếp loại giỏi

- Kiểm tra công tác tổ chức ăn bán trú: Nhân viên y tế kiêm thủ kho, nhân viên nấu ăn.

- Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm: Hà, Oanh.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024, công khai tài chính theo Thông tư 16,19 trên bảng công khai của trường, Website. Công khai kế hoạch của trường, tổ, khối, các đoàn thể trên Zalo của trường.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

II. Tồn tại, hạn chế

- Do thay đổi thời tiết, dịch cúm nên nhiều trẻ nhà trẻ ốm

- Một số giáo viên chưa tự giác trong thực hiện nhiệm vụ hình thành kỹ năng và nề nếp cho trẻ, tổ chức các hoạt động cho trẻ chưa phát huy tính tích cực cho trẻ để phải nhắc nhở: Lớp nhà trẻ Pa Sáng.

Phần II. Kế hoạch công tác tháng 12/2025

1. Đặc điểm tháng 12

- Tháng có ngày 22/12 ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam

- Tháng hội thi “Bé tài năng – phụ huynh đồng hành cùng bé” cấp trường.

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Tiếp tục hưởng ứng phong trào thi đua đợt 2

- Tổ chức hội thi cấp trường đạt hiệu quả.

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lễ, tác phong làm việc khoa học, nhận nhen, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* *Phong trào thi đua “Xây dựng trường học hạnh phúc”:*

- Giáo viên thực hiện kế hoạch lớp học hạnh phúc, trường học hạnh phúc lồng ghép vào tháng/chủ đề.

- Tích cực huy động các nguồn lực xây dựng cảnh quan trường, lớp: Tạo các khu trải nghiệm trung tâm, môi trường xanh điểm trường, trồng cây cảnh, chăm sóc bồn hoa.

- GV lồng ghép rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, chủ đề, với phong tục, tập quán của dân tộc.

3.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, thực hiện giờ đón, trả trẻ ở các lớp mùa đông, trả trẻ đúng giờ, nghỉ học phải xin phép (Tuyệt đối không trả trẻ trước giờ quy định).

- Các lớp mẫu giáo duy trì tỷ lệ chuyên cần 97% trở lên, nhà trẻ tích cực tuyên truyền để tiếp tục huy động và duy trì trẻ chuyên cần đảm bảo 93% trở lên.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trung tâm và điểm trường.

- Ban quản trị đời sống thực hiện nhiệm vụ, tiến hành kiểm tra và lưu giữ hồ sơ báo cáo về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên xây dựng, rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định.

- Y sĩ cân đo trẻ đợt 2 trong năm.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ: phòng chống bệnh Lỵ, cúm, ho, bại liệt, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Các lớp tiếp tục duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5. Tập luyện ca múa hát giữa giờ.

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Thế giới động vật, ngày 22/12; NT: “Mẹ và gia đình thân yêu của bé”

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các chuyên đề giáo dục khác vào chương trình phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề. Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 12 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi.

- GV các lớp MG điểm trường chú ý soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt ở lớp.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Thế giới động vật, ngày 22/12”; chủ đề NT: “Mẹ và gia đình thân yêu của bé”
- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.
- GV thực hiện có hiệu quả chuyên đề dinh dưỡng và vận động, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm... tại nhóm lớp.
- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.
- Yêu cầu tổ trưởng chuyên môn nâng cao công tác sinh hoạt chuyên dưới nhiều hình thức như: Qua gmail, qua Zalo.... sinh hoạt vào chiều thứ 6 tuần 2; 4 hàng tháng.
- Ban giám hiệu và tổ trưởng tiếp tục dự giờ giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn, công tác PCGDMN

- Tiếp tục tu sửa hoàn thiện các tiêu chí cơ sở vật chất, hoàn thiện kế hoạch cải tiến của nhà trường.
- Cập nhật phần mềm tự đánh giá trường mầm non.

3.6. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%
- 100%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.
- Các điểm trường có lớp mẫu giáo 5 tuổi trang trí lớp tạo môi trường sạch đẹp chuẩn bị cho kiểm tra phổ cập năm 2025 của các cấp.

3.7. Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.
- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp. Cập nhật hồ sơ theo dõi tài sản trên hồ sơ giáo viên VNEDU.
- Tăng cường tự làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho dạy và học.

4. Các công tác khác

- Tổ chức cho học sinh tham gia hội thi cấp trường đạt hiệu quả
- Chi trả chế độ học sinh không dùng tiền mặt.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Thực hiện kế hoạch dự giờ bồi dưỡng giáo viên các điểm trường.

- Chuẩn bị cho việc kiểm tra công nhận duy trì đạt chuẩn PCGDMNTNT cấp tỉnh.

- Chỉ đạo kế toán kiêm nhiệm thực hiện các nội dung công tác tài chính, hoàn thiện chế độ giáo viên và học sinh.

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra VS, công tác tài chính của các bếp ăn.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác vệ sinh, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 trên bảng công khai, Webseti.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

* Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra hồ sơ 01 tổ chuyên môn: Tổ mẫu giáo ghép (Tuần 1)

- Kiểm tra toàn diện giáo viên: Vũ Thị Vân Anh (Tuần 1)

- Kiểm tra chuyên đề: Tăng cường tiếng việt cho trẻ DTTS: Thanh (Tuần 2), Lò Diên (tuần 2).

Hiệu trưởng

Phạm Thanh Huệ