

Số: 220/KH-MNXHT

Hua Thanh, ngày 1 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2024

Phần I: Đánh giá công tác tháng 10/2024

I. Ưu điểm

1. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Thực hiện hưởng ứng ngày toàn dân tham gia phòng cháy chữa cháy 04/10.
- Hoàn thiện bộ tiêu chí thi đua của trường
- Phối hợp với công đoàn tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội LHPNVN 20/10 vui vẻ, tiết kiệm.
- Toàn trường hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời với chủ đề " Phát triển văn hóa đọc thúc đẩy học tập suốt đời".

2. Các nhiệm vụ cụ thể

2.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Thực hiện lễ lối, tác phong làm việc khoa học, nhàn nhạt, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* Phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực":

- Giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, HSTC trong kế hoạch năm, tháng, các chuyên đề.
- Tạo các khu trải nghiệm trung tâm, góc hoạt động điểm trường, trồng cây cảnh, chăm sóc bồn hoa.
- GV xây dựng nội dung và đưa nội dung giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN.

2.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp, quy định công khai giờ đón, trả trẻ ở các lớp đúng giờ, nghỉ học phải xin phép.

- Các lớp nhà trẻ tích cực tuyên truyền để tiếp tục huy động và duy trì trẻ chuyên cần đảm bảo 95% trở lên.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

*** Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:**

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trung tâm và điểm trường.

- Ban quản trị đời sống thực hiện nhiệm vụ, tiến hành kiểm tra và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên thực hiện rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định.

- Y sĩ cân đo trẻ suy dinh dưỡng, trẻ dưới 24 tháng.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng giao mùa; phòng chống dịch sốt xuất huyết, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

- Trong tháng nhà trường đón đoàn giám sát của trung tâm y tế về công tác đảm bảo an toàn và phòng chống ngộ độc thực phẩm dduwwocj đánh giá thực hiện đúng quy định và đảm bảo.

*** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:**

- Các lớp tiếp tục duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, rèn cho trẻ nề nếp ăn, ngủ, chơi, học, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5 có nề nếp, sôi nổi.

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Bé biết gì về bản thân; chủ đề “Gia đình” NT: “Bé biết gì về bản thân”

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục các chuyên đề vào chương trình phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề theo mục tiêu. Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 10 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi.

- GV các lớp MG điểm trường soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo phù hợp, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt ở lớp.

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Bé biết gì về bản thân”; chủ đề ”Gia đình, ” NT: “Bé biết gì về bản thân”

- GV đã thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.
- GV thực hiện tích cực trong các hoạt động lồng ghép chuyên đề GDPTVĐ, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.
- Thực hiện nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch
- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả. Trong tháng nhà trường tổ chức thành công chuyên đề cấp cụm theo hướng giáo dục stem ”Làm ô tô chạy bằng nam châm”
- Các tổ chuyên môn nâng cao công tác sinh hoạt chuyên dưới nhiều hình thức như: Qua gmail, qua Zalo.... sinh hoạt vào chiều thứ 6 tuần 2; 4 hàng tháng tập trung nâng cao chất lượng và tháo gỡ khó khăn trong chuyên môn.
- Ban giám hiệu và tổ trưởng hoàn thiện dự giờ giáo viên xét điều kiện tham gia thi GVĐG cấp trường. Có 21/25 giáo viên tham gia dự thi cấp trường (4 GV không thi: 1 giáo viên cấp tỉnh bảo lưu miễn, 1 giáo viên nghỉ thai sản, 1 giáo viên không đủ điều kiện, 1 GV mới chuyển về)
- Hoàn thiện vòng 1 biện pháp hội thi GVĐG cấp trường.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn, công tác PCGDMN

- Tiếp tục duy trì các tiêu chí cơ sở vật chất, hoàn thiện báo cáo tự đánh giá, kế hoạch cải tiến của nhà trường.

3.6. Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%
- 100%, quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.
- Các điểm trường có lớp mẫu giáo 5 tuổi trang trí lớp tạo môi trường sạch đẹp chuẩn bị cho kiểm tra phổ cập năm 2024 của các cấp.

3.7. Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.
- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp. Cập nhật hồ sơ theo dõi tài sản trên hồ sơ giáo viên VNEDU.

- Tăng cường tự làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho dạy và học.

4. Các công tác khác

- Chi trả đầy đủ chế độ của học sinh và giáo viên.
- Phối hợp với công đoàn tổ chức tọa đàm kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền tới các phụ huynh mở tài khoản theo đề án 06.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Thực hiện kế hoạch dự giờ bồi dưỡng giáo viên (Lù Hằng), dự giờ giáo viên mới (Vân Anh), đánh giá giáo viên đủ điều kiện tham gia GVDG cấp trường (Hương, Xiển).

- Hoàn thiện việc thực hiện tốt chuyên đề cấp cụm 1 hoạt động giáo dục steam.

- Chuẩn bị cho việc kiểm tra công nhận duy trì đạt chuẩn PCGDMTNT cấp huyện.

- Chỉ đạo các lớp tập làm tốt công tác tuyên truyền thu các khoản thu thỏa thuận và nguồn vận động tài trợ

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, kiểm tra VS, công tác tài chính của các bếp ăn.

* Kiểm tra nội bộ:

+ Hoàn thiện kiểm tra công tác chuẩn bị, tổ chức ăn bán trú

+ Hoàn thiện kiểm tra toàn diện giáo viên: Cà Thanh xếp loại Giỏi

+ Hoàn thiện kiểm tra chuyên đề: Dinh dưỡng và sức khỏe cho trẻ: Lò Diên, Nhật

+ Hoàn thiện kiểm tra công tác y tế, chất lượng cân đo chiều cao, cân nặng đợt 1 đồng chí Lương Văn Tiệp.

- Tham gia họp khối thi đua hoàn thiện nội dung.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

- Chỉ đạo và đôn đốc kế toán chi trả các chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh theo đúng quy định.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 trên bảng công khai, Webseti.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

II. Tồn tại, hạn chế

- Một số lớp nhà trẻ tỷ lệ chuyên cần chưa cao

- Một số giáo viên chưa tích cực tự học nâng cao khả năng chuyên môn.

- Một số lớp chưa tổ chức đầy đủ các hoạt động trong ngày thường xuyên nên trẻ chưa có nề nếp hoạt động.

Phần II. Kế hoạch công tác tháng 11/2024

1. Đặc điểm tháng 11

- Tháng có ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tháng trọng tâm của học kỳ I
- Tháng có hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vòng thực hành
- Tháng tổ chức hoạt động trải nghiệm chào mừng 20/11

2. Công tác tư tưởng chính trị thi đua

- Tập thể CB, GV, NV trong trường thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, nội quy nhà trường, quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Hướng ứng lập thành tích chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Sơ kết thi đua đợt 1 ngày 18/11, phát động phong trào thi đua đợt 2
- Hoàn thiện nội dung các báo cáo đại hội chi bộ duyệt Đảng ủy xã

3. Các nhiệm vụ cụ thể

3.1. Việc thực hiện các cuộc vận động và các phong trào

* Thực hiện các cuộc vận động:

- Toàn đội ngũ thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của mỗi cá nhân gắn với việc thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo: Thực hiện lễ lối, tác phong làm việc khoa học, nhặn nhẹn, chính xác, nêu cao ý thức tự giác, tinh thần trách nhiệm trong công việc; giao tiếp, ứng xử với đồng nghiệp, phụ huynh, với trẻ đảm bảo tính mô phạm nhà giáo, có văn hóa.

* *Phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”:*

- Giáo viên xây dựng kế hoạch thực hiện phong trào thi đua xây dựng trường học thân thiện, HSTC trong kế hoạch năm, tháng, các chuyên đề.

- Tích cực huy động các nguồn lực xây dựng cảnh quan trường, lớp: Tạo các khu trải nghiệm trung tâm, thư viện trung tâm và các góc sách điểm trường, trồng cây cảnh, chăm sóc bồn hoa.

- GV xây dựng nội dung và đưa nội dung giáo dục, rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ phù hợp với độ tuổi, với phong tục, tập quán của dân tộc vào thực hiện chương trình GDMN.

3.2. Huy động và duy trì số lượng học sinh

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền để duy trì tỷ lệ trẻ chuyên cần ở tất cả các lớp.

- Các lớp nhà trẻ tích cực tuyên truyền tăng tỷ lệ trẻ chuyên cần đảm bảo 95% trở lên.

3.3. Các hoạt động chăm sóc, giáo dục, đánh giá trẻ, các hội thi của trẻ

* *Công tác chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ:*

- Giáo viên, nhân viên nấu ăn thực hiện nấu ăn cho trẻ theo đúng thực đơn, đúng quy trình, đảm bảo chế độ, khẩu phần ăn, quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm. Giáo viên các lớp cần phản ánh kịp thời về thực đơn, chất lượng bữa ăn của trẻ để nhà trường có sự điều chỉnh phù hợp.

- Trung tâm và các điểm trường thực hiện bố trí, sắp xếp bếp ăn theo quy trình một chiều, lưu mẫu thức ăn theo quy định. Công khai thực đơn, chế độ ăn của trẻ tại trung tâm và điểm trường.

- Ban quản trị đời sống thực hiện nhiệm vụ, tiến hành kiểm tra và lưu giữ hồ sơ bán trú về an toàn vệ sinh thực phẩm theo đúng mẫu biểu của kiểm thực 3 bước (Từ mẫu 1 – mẫu 5).

- Giáo viên xây dựng, rèn nề nếp, thói quen ăn, ngủ, vệ sinh cá nhân cho trẻ, giáo dục trẻ kỹ năng lao động tự phục vụ. Thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần theo đúng quy định.

- Y sĩ cân đo trẻ đợt 2.

- Giáo viên các lớp xây dựng nội dung tuyên truyền với phụ huynh về việc chăm sóc, nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe cho trẻ trong tháng giao mùa; phòng chống dịch cúm, bệnh khi thời tiết chuyển mùa, chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng,...

** Công tác giáo dục, đánh giá trẻ:*

- Các lớp tiếp tục xây dựng, duy trì và ổn định mọi nề nếp cho học sinh, giáo dục trẻ thói quen lao động tự phục vụ. Thực hiện nề nếp ca múa hát tập thể sáng thứ 3, thứ 5.

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Gia đình”; chủ đề “Nghề nghiệp” NT: “Mẹ và những người thân yêu”

- GV lựa chọn, lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và các chuyên đề giáo dục khác vào chương trình phù hợp chủ đề và lứa tuổi của trẻ.

- Các lớp thực hiện nghiêm túc đánh giá trẻ hàng ngày, đánh giá chất lượng trẻ cuối chủ đề theo mục tiêu của chủ đề. Trẻ nhà trẻ đánh giá trẻ sinh tháng 11 theo chỉ số cuối giai đoạn lứa tuổi.

- GV các lớp MG điểm trường chú ý soạn, dạy tăng cường tiếng Việt cho trẻ theo hướng dẫn, phối hợp với gia đình trẻ tích cực dạy tiếng Việt cho trẻ dân tộc ở mọi lúc mọi nơi, dưới mọi hình thức, đặc biệt quan tâm giao tiếp bằng tiếng Việt ở lớp.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ Nậm Ty ngày 15/11 (BGH (Huệ -Liên) và GV nậm Ty, 2 cô (Hà, Oanh) dẫn chương trình), trung tâm 19/11/2024 (BGH, GV trung tâm, pa sáng, xá nhù, 2 cô (Hà, Oanh) dẫn chương trình).

3.4. Các hoạt động giảng dạy, bồi dưỡng CM, các hội thi của giáo viên

- Giáo viên thực hiện nội dung giáo dục trẻ theo chủ đề: MG: “Gia đình”; chủ đề “Nghề nghiệp” NT: “Mẹ và những người thân yêu”

- GV thực hiện nghiêm túc chương trình, kế hoạch giảng dạy, chế độ hoạt động một ngày của trẻ, có đủ hồ sơ giáo án, đồ dùng dạy học khi lên lớp.

- GV thực hiện có hiệu quả chuyên đề GDPTVĐ, tăng cường tiếng Việt cho trẻ dân tộc thiểu số, xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tại nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc công tác tự học, tự bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch

- Tổ trưởng thực hiện kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học cho giáo viên theo tổ, bồi dưỡng theo đúng kế hoạch đảm bảo có chất lượng, hiệu quả.

- Tổ chức hoạt động chuyên đề làm ô tô bằng nam châm MG lớn (Oanh, Dương); Hoạt động phòng thư viện MG nhỏ (Tươi, Lò Diên) tuần 4/11.

- Tổ chức chấm thi thực hành hội thi GVĐG cấp trường tuần 1/11.

3.5. Công tác xây dựng trường chuẩn, công tác PCGDMN

- Tiếp tục tu sửa hoàn thiện các tiêu chí cơ sở vật chất, các hoạt động phòng thư viện và các hoạt động trong ngày của các lớp.

3.6 Công tác phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi

- GV duy trì tỷ lệ trẻ 5 tuổi đi học chuyên cần đạt 98%

- Quan tâm rèn nề nếp, kỹ năng sống, chất lượng CS – GD cho trẻ 5 tuổi.

- Các điểm trường có lớp mẫu giáo 5 tuổi trang trí lớp tạo môi trường sạch đẹp chuẩn bị cho kiểm tra phổ cập năm 2024 của các cấp.

3.7. Công tác xây dựng CSVC, thiết bị, xây dựng cảnh quan nhà trường

- Các điểm trường vận động phụ huynh cùng giáo viên tiếp tục lao động vệ sinh trường lớp, trồng, chăm sóc cây, bồn hoa, cây cảnh, vườn rau, vườn cây của bé.

- Giáo viên quản lý, sử dụng có hiệu quả đồ dùng, thiết bị trong các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ, cập nhật, theo dõi đầy đủ vào sổ tài sản của lớp. Cập nhật hồ sơ theo dõi tài sản trên hồ sơ giáo viên VNEDU.

- Tăng cường tự làm đồ dùng đồ chơi phục vụ cho dạy và học.

4. Các công tác khác

- Chi trả đầy đủ chế độ của học sinh và giáo viên.

- Tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm của trẻ và ngày 20/11.

- Giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền tới các phụ huynh mở tài khoản theo đề án 06.

5. Công tác quản lý, chỉ đạo

- Thực hiện kế hoạch dự giờ bồi dưỡng giáo viên còn hạn chế (Xiển (HT - PHT tổ đơn - tuần 4/11), Hằng HT-PHT tổ đơn - tuần 2/11), dự giờ GV mới về đ/c Xuân HT-PHT tổ ghép - tuần 2/11), chấm thi GVĐG cấp trường.

- Chuẩn bị và chỉ đạo tổ chức hoạt động trải nghiệm chào mừng ngày 20/11.

- Chuẩn bị cho việc kiểm tra công nhận duy trì đạt chuẩn PCGDMNTNT cấp huyện.

- Chỉ đạo các lớp làm tốt công tác tuyên truyền thu các khoản thu thỏa thuận và nguồn vận động tài trợ

- Kiểm tra VSMT, VSATTP tại bếp ăn, VSCN trẻ các nhóm lớp, công tác công khai tài chính của bếp ăn.

* Kiểm tra nội bộ:

- Kiểm tra công tác tổ chức ăn bán trú trung tâm (Tuần 1/11)

- Kiểm tra toàn diện giáo viên (Kim Dung) tuần 4/11- 2 PHT

- Kiểm tra chuyên đề: Xây dựng trường Mầm non lấy trẻ làm trung tâm (Cương – tuần 1/11 – HT, PHT tổ đơn, Dương – tuần 4/11 – 2 PHT)

- Kiểm tra các quy định về phòng, chống tham nhũng (tuần 1/11)

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của CB, GV, NV như: Việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của giáo viên, công tác tổ chức ăn bán trú cho học sinh.

- Chỉ đạo và đôn đốc kế toán chi trả các chế độ chính sách cho CBGVNV và học sinh theo đúng quy định.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024 trên bảng công khai, Webseti.

- BGH thường xuyên cập nhật văn bản chỉ đạo của các cấp trên hồ sơ công việc để triển khai thực hiện theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo kịp thời, chính xác

Hiệu trưởng