

Số:158/KH-MNHT

Thanh Nưa, ngày 15 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ NĂM HỌC 2025 - 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ vào văn bản số 2615/KH-SGDĐT ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Điện Biên ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Căn cứ văn bản số 2627/SGDĐT –KHTC ngày 29 tháng 8 năm 2025 của Sở GD&ĐT Tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2025-2026.

Văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03/9/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025 – 2026;

Căn cứ văn bản 392/UBND –VHXH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của UBND xã Thanh Nưa về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

Căn cứ công văn Số: 44/CV-PVHXH ngày 10 tháng 09 năm 2025 của UBND Xã Thanh Nưa về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học, giáo dục trung học năm học 2025-2026

Căn cứ biên bản khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp năm học 2025–2026 của trường Mầm non Hua Thanh;

Căn cứ biên bản họp Hội đồng sư phạm nhà trường Mầm non về việc thống nhất chủ trương các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục và vận động tài trợ của nhà trường năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 135/KH-MNHT ngày 04/9/2025 kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2025-2026 và tình hình thực tế của nhà trường.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

1. Mục đích

Huy động các nguồn lực trong và ngoài nhà trường chăm lo cho giáo dục mầm non Hua Thanh, trong điều kiện ngân sách nhà nước còn hạn hẹp chưa đáp ứng được nhu cầu cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, bổ sung thiết bị trường học và phục vụ các hoạt động giáo dục trong nhà trường;

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và hỗ trợ sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục;

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm; tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương. Thực hiện công tác duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn phổ cập GDMNNT, chuẩn quốc gia mức độ I, chuẩn chất lượng giáo dục cấp độ II; Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội ở địa phương, cộng đồng trách nhiệm vận động các tổ chức thực hiện mục tiêu giáo dục; Phối hợp với ban giám hiệu nhà trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động tài trợ tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ cơ sở vật chất của nhà trường;

2. Yêu cầu:

Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với việc vận động tài trợ, quản lý nguồn tài trợ một cách chặt chẽ, đúng quy trình, các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và thực hiện một cách hiệu quả tuân thủ đúng quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và các quy định khác có liên quan để khuyến khích các doanh nghiệp, tập thể, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ, viện trợ, hỗ trợ giáo dục và đào tạo. Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ.

3. Nguyên tắc và hình thức vận động tài trợ

Việc tài trợ đảm bảo trên nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu.

- Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại qua tài khoản của nhà trường được mở tại ngân hàng Viettinbank, tên tài khoản: Trường MN Hua Thanh, số TK 123000125906.

Tiếp nhận trực tiếp các hiện vật hoặc phi vật chất có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát lãng phí.

Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

III. ĐỐI TƯỢNG VẬN ĐỘNG, ĐỐI TƯỢNG THỤ HƯỞNG

1. Đối tượng vận động:

Cha mẹ học sinh nhà trường, các cô giáo, các nhà hảo tâm, các cựu học sinh trong và ngoài nước, các cơ quan và các tổ chức doanh nghiệp

2. Đối tượng thụ hưởng:

Đối tượng hưởng lợi từ cuộc vận động là tất cả học sinh đang học và sẽ học tại Trường Mầm non Hoa Thanh xã Thanh Nưa.

IV. KHÁI QUÁT VỀ TÌNH HÌNH TRƯỜNG, LỚP, VỀ NGUỒN KINH PHÍ.

1. Quy mô trường lớp

Tổng số lớp: 13, tổng số học sinh 289 học sinh, trong đó: Nhà trẻ: 5 lớp với 92 trẻ; mẫu giáo: 8 lớp với 197 trẻ.

2. Thực trạng về cơ sở vật chất

CSVCS nhà trường đã được đầu tư xây dựng cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn, tuy nhiên do xây dựng đã lâu nên một số hạng đã xuống cấp; cần tu sửa cải tạo sân chơi, sân khu chế biến, nền sau lớp học, bồn tôn mái lồi vào nhà bếp...

3. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt

- Hoạt động trải nghiệm của trẻ, thăm quan các danh lam thắng cảnh, các di tích lịch sử của tỉnh Điện Biên, giao lưu, hội thi của trẻ cấp trường, cấp xã, cuối năm công nhận bé khỏe - bé ngoan", bé chăm ngoan...

4. Thực trạng về nguồn kinh phí

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp: cấp bù học phí tại đơn vị.

Nguồn chi kinh phí:

* Nguồn ngân sách nhà nước cấp năm 2025:

- Chỉ đủ chi lương, phụ cấp lương, chi chuyên môn nghiệp vụ và các khoản chi thường xuyên của nhà trường.

* Nguồn cấp bù học phí năm 2025

- Thực hiện chi tối thiểu 40% cho cải cách tiền lương năm 2025

- Thực hiện Nghị quyết số 119/NQ-CP, ngày 07/8/2014 của Chính phủ về phạm vi, đối tượng tiết kiệm 5% chi thường xuyên năm 2025.

- Chi phụ cấp cho nhân viên y tế theo Nghị định số 56/2011/NĐ-CP quy định chế độ phụ cấp ưu đãi theo nghề đối với công chức, viên chức công tác tại các cơ sở y tế công lập và Thông tư 02/2012/TTLT – BHYT – BTC ngày 19/01/2012 của liên bộ Y tế - Bộ nội vụ - Bộ tài chính hướng dẫn thực hiện nghị định số 56/2011/NĐ-CP.

- Bổ sung chi thường xuyên, sửa chữa nhỏ.

- Ngoài ra chưa có các nguồn thu nào khác.

* Nguồn ngân sách địa phương: Không có

5. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ

*** Thuận lợi:**

- Nhà trường tiếp tục có sự quan tâm chỉ đạo của Đảng uỷ chính quyền địa phương xã Thanh Nưa. Ban đại diện Cha Mẹ học sinh quan tâm tích cực ủng hộ và tham gia các hoạt động của nhà trường.

- Trẻ được hưởng các chế độ chính sách của Đảng, nhà nước hỗ trợ cho học sinh mẫu giáo vùng đặc biệt khó khăn, học sinh dân tộc, học sinh có hoàn cảnh khó khăn như: Chế độ hỗ trợ chi phí học tập, miễn giảm học phí; hỗ trợ bữa ăn trưa cho trẻ em 3, 4, 5 tuổi và hỗ trợ cho học sinh nhà trẻ vùng đặc biệt khó khăn, xã khu vực 3, học sinh có hoàn cảnh khó khăn như: Chế độ hỗ trợ bữa ăn trưa cho trẻ em nhà trẻ, hỗ trợ trẻ em nhà trẻ ăn bán trú những vật dụng thiết yếu đã tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh đến trường, đến lớp và đi học chuyên cần.

Khó khăn:

- Trường nằm trên địa bàn xã biên giới khu vực có điều kiện kinh tế xã hội đặc biệt khó khăn, tỷ lệ hộ nghèo ở mức cao với gần 50% hộ nghèo và 10% hộ cận nghèo, đời sống dân trí của đại bộ phận nhân dân còn thấp, do vậy việc huy động các nguồn lực ủng hộ cho giáo dục mầm non còn chưa nhiều.

- Trường có 02 điểm trường nằm cách xa trung tâm trên 20 km, giao thông đi lại khó khăn, nhất là vào mùa mưa lũ sạt đường, đường trơn; thiếu nước vào mùa khô nên ảnh hưởng không nhỏ đến hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ.

V. CÁCH THỨC TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Xây dựng các khoản mục cần kinh phí thực hiện:

- Cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục:

- Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hoàn thành trong năm học 2025 - 2026

2. Thời gian vận động:

Bắt đầu từ 01/10/2025 đến ngày 30/5/2026 kết thúc năm học

3. Cách thức tổ chức vận động

a. Ban giám hiệu nhà trường:

- Tiến hành khảo sát hiện trạng cơ sở vật chất trường lớp, trang thiết bị đồ dùng dạy và học. Lập biên bản khảo sát đánh giá hiện trạng cơ sở vật chất trang thiết bị đồ dùng dạy và học, tổng hợp nhu cầu cần mua sắm trang thiết bị đồ dùng dạy và học, cải tạo sửa chữa các hạng mục công trình, các hoạt động phong trào, trải nghiệm và khen thưởng cho học sinh.

- Hợp Ban giám hiệu nhà trường, tổ chức họp hội đồng sư phạm, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

- Lập Dự toán kinh phí và phân khai nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động chăm sóc giáo dục, sắp xếp thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục.

- Lập Kế hoạch vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

- Thông qua kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Gửi tờ trình xin phê duyệt kế hoạch vận động của Hội đồng trường

- Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh kế hoạch vận động tài trợ.

- Làm tờ trình trình Ủy ban nhân dân xã thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

- Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

- Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các biện pháp kỹ thuật, quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

b. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

c. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ.

- Cử đại diện tham gia tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

d. Tiến độ thực hiện:

- Việc vận động tài trợ để thực hiện cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hoàn thành trong năm học 2025 - 2025.

- Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

4. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

- Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

- Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại Kho bạc nhà nước để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

- Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt, hiện vật: Có biên bản xác nhận tài trợ.

- Tiến hành các thủ tục cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục đúng quy trình (biên bản nghiệm thu, bàn giao có sự giám sát của Ban đại diện CMHS)

- Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định.

- Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niêm yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Hội phụ huynh học sinh.

- Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. DỰ TOÁN KINH PHÍ VÀ QUÁ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Dự toán kinh phí vận động tài trợ thực hiện các hoạt động giáo dục

(Có dự toán kèm theo)

(Mức vận động không ép buộc, không quy định mức bình quân, không quy định mức tối thiểu).

2. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Sau khi được phê duyệt kế hoạch vận động tiến hành vận động tài trợ để thực hiện các nội dung theo kế hoạch đã được phê duyệt. Trong đó:

- Làm tốt công tác tuyên truyền vận động các tập thể, cá nhân tài trợ
- Nâng cao nhận thức, tư duy của người dân đặc biệt là phụ huynh học sinh trong việc đầu tư hỗ trợ cho giáo dục

3. Lịch trình thực hiện theo tháng.

Tháng	Nội dung	Cá nhân, bộ phận phụ trách
Tháng 9 2025	- Khảo sát cụ thể hiện trạng về trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Hợp bàn, thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Lập dự toán, phân khai nguồn kinh phí cải tạo, sửa chữa, xây dựng các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục. - Lập Kế hoạch vận động tài trợ - Thông qua Kế hoạch vận động tài trợ với Hội đồng trường và Ban đại diện CMHS - Công khai Kế hoạch vận động tài trợ xin ý kiến đóng góp và hoàn chỉnh Kế hoạch vận động	- Cán bộ quản lý và giáo viên nhân viên, Ban đại diện CMHS nhà trường
Tháng 9/2025	- Làm tờ trình, nộp hồ sơ đầy đủ trình cấp trên phê duyệt - Hợp Phụ huynh học sinh để triển khai vận động (công khai số TK của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Gửi thư tới các cơ quan, đơn vị, cá nhân để vận động (công khai số TK tại KBNN của trường để tiếp nhận bằng chuyển khoản) - Thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ - Phân công nhiệm vụ thành viên.	- CBQL, GV, NV nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ
Tháng 10/2025 đến Tháng 5 năm 2026	- Tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Lập kế hoạch sử dụng các nguồn tài trợ, thực hiện công khai - Cải tạo, sửa chữa các hạng mục công trình phục vụ hoạt động giáo dục, có thứ tự ưu tiên các hạng mục - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch	- CBQL, GV, NV nhà trường - Tổ tiếp nhận tài trợ

	thực hiện nhiệm vụ năm học hoàn thành trong năm học 2025 – 2026. - Tiếp tục tiếp nhận các nguồn tài trợ (nếu có) - Thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học hoàn thành trong năm học 2025 – 2026. - Tổng kết công tác tiếp nhận, rút kinh nghiệm, thực hiện công tác báo cáo công khai, báo cáo tài chính ...	
--	---	--

Trên đây là Kế hoạch vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ kinh phí cải tạo cơ sở vật chất nhà trường, hỗ trợ các hoạt động giáo dục năm học 2025 - 2026. Kế hoạch này được thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường, được niêm yết công khai theo quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có những thay đổi đột xuất, nhà trường và thường trực Ban ĐDCMHS sẽ bàn bạc và xin ý kiến quyết định tại Hội nghị toàn thể PHHS.

HIỆU TRƯỞNG