

Số: /QĐ-MNHT

Thanh Nưa, ngày 04 tháng 11 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

V/v điều chỉnh phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên
Năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HUA THANH

Căn cứ vào điều 10 Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Điều lệ trường mầm non quy định nhiệm vụ, quyền hạn của hiệu trưởng trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 48/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV Quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Nghị định 111/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị;

Xét năng lực và khả năng của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều chỉnh phân công nhiệm vụ quản lý, tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trường mầm non Hua Thanh xã Thanh Nưa cho các Cán bộ quản lý và thực hiện nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của trường như sau:

I. Ban giám hiệu

(Thực hiện các nhiệm vụ như Quyết định số 99/QĐ-MNHT ngày 01/08/2025 V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025 – 2026)

II. Giáo viên

(Thực hiện các nhiệm vụ như Quyết định số 99/QĐ-MNHT ngày 01/08/2025 V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025 – 2026); Điều chỉnh như sau:

Thứ tự 12. Giáo viên: Lò Thị Hằng – bỏ ra khỏi danh sách vì đã chết tháng 10 năm 2025.

Thứ tự 13. Giáo viên: Mè Thị Nhất – điều chỉnh từ Lớp MG ghép Pa Sáng sang Lớp MG ghép Xá Nhù từ ngày 10/11/2025.

Dạy lớp mẫu giáo ghép 3,4,5 tuổi Xá Nhù với 20 học sinh

Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, phụ trách chuyên môn tổ, khối, nhà trường về bảo vệ an toàn về thể chất, tinh thần và tính mạng của trẻ em trong thời gian trẻ em ở nhà trường. Thực hiện công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo chương trình giáo dục mầm non.

Giữ gìn phẩm chất, danh dự, uy tín của nhà giáo; đối xử công bằng và tôn trọng nhân cách của trẻ em; bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ em; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; thực hiện quy tắc ứng xử của giáo viên, các quy định về đạo đức nhà giáo theo quy định. Tuyên truyền phổ biến kiến thức khoa học nuôi dạy trẻ em cho cha mẹ của trẻ em; chủ động phối hợp với gia đình của trẻ em để thực hiện mục tiêu giáo dục trẻ em. Tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực nghề nghiệp nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em. Thực hiện quy định của nhà trường và các quy định khác của pháp luật; cùng với chuyên môn khối thực hiện công tác cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia.

Đề xuất các nội dung bồi dưỡng và sinh hoạt chuyên đề ở tổ (khối) chuyên môn; tham gia các hoạt động chuyên môn khác theo sự phân công; công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 3-5 tuổi tại Bản Pa sáng.

III. Nhân viên (Kế toán, y sĩ, bảo vệ, thủ quỹ)

(Thực hiện các nhiệm vụ như Quyết định số 99/QĐ-MNHT ngày 01/08/2025 V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2025 – 2026); Điều chỉnh như sau:

Thứ tự số 1: Nhân Viên: Lò Thị Hương- Kế toán nghỉ thôi việc

Thứ tự số 1: Nhân Viên: Đào Thị Hoa- Kế toán Trường Mầm non Thanh Chăn kiêm nhiệm công tác kế toán Trường mầm non Hua Thanh từ ngày 01/11/2025. Thực hiện các công việc sau:

Thực hiện các nhiệm vụ về công tác tài chính – kế toán trong nhà trường;

Lập chứng từ thu – chi ăn bán trú trong ngày theo đúng quy định về công tác tài chính – kế toán.

Thu - Nhập tiền, gạo, củi cho thủ kho theo tuần.

Quyết toán thu, chi ăn bán trú hàng tháng

Điều 2. Các cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong toàn trường căn cứ chức năng, nhiệm vụ của mình chấp hành sự quản lý điều hành theo các lĩnh vực được phân công trên.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ký. Các cá nhân có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu trường.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thanh Huệ